

Regulamin organizacji praktyk ponadprogramowych w Podkarpackim Centrum Innowacji

§ 1

Informacje ogólne

1. Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. w Rzeszowie (dalej zamiennie: „PCI” lub „Zakładem pracy”) prowadzi nabór ciągły w ramach organizacji praktyk ponadprogramowych, tj.:
 - a) praktyki studenckiej dla studentów i absolwentów uczelni wyższych poniżej 30. roku życia,
 - b) praktyki uczniowskiej dla uczniów lub absolwentów szkół ponadpodstawowych od 16. roku życia do 30. roku życia.
2. Organizacja praktyk odgrywa kluczową rolę w tworzeniu wizerunku PCI.
3. Regulamin oraz wzory dokumentów na potrzeby wykonywania praktyk są dostępne na stronie <https://pciprotolab.pcinn.org/praktyki>.
4. PCI nie pokrywa kosztów, jakie praktykant ponosi w celu odbycia praktyki, w tym w szczególności: kosztów przejazdu, kosztów ubezpieczenia, kosztów zakwaterowania praktykanta.

§ 2.

Praktyka studencka

1. Praktykę studencką w PCI może odbyć osoba, która:
 - a) ukończyła przynajmniej pierwszy rok studiów I stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich;
 - b) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków według stanu na dzień zawarcia umowy o organizację praktyk z PCI;
 - c) nie realizuje praktyki na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub działalności gospodarczej osób trzecich
2. Kwalifikacja do odbycia praktyki studenckiej w PCI następuje na podstawie zgłoszenia, którego wzór jest określony w **Załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
3. Decyzję o przyjęciu na praktykę podejmuje Dyrektor danego obszaru kompetencyjnego PCI. Kandydaci o przyjęciu na praktykę zostaną poinformowani mailowo bądź telefonicznie.

§ 3.

Zasady organizacji praktyki studenckiej

1. Praktyka studencka ma na celu umożliwienie studentom zdobycie doświadczenia i rozwinięcie praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania przyszłej pracy, w tym w szczególności w zakresie realizacji projektów.
2. W ramach odbywania praktyki w PCI ProtoLab Praktykant zobowiązany jest do zrealizowania jednego, wybranego przez siebie projektu z Katalogu Projektów, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu lub inny wybrany projekt zatwierdzony przez Opiekuna praktyk. Niezależnie od realizacji projektu Praktykant może podejmować inne inicjatywy w ramach aktywności dodatkowej.
3. Praktyka odbywa się pod kierunkiem Opiekuna praktyk, wyznaczonego każdorazowo spośród pracowników PCI.
4. Opiekun praktyk weryfikuje pod względem formalnym dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2, a następnie przekazuje je do akceptacji Dyrektorowi obszaru kompetencyjnego PCI w której, zgodnie ze zgłoszeniem, ma się odbywać praktyka studencka.
5. Dyrektor danego obszaru kompetencyjnego PCI, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata na praktykę studencką. W celu uzyskania akceptacji o której mowa w zdaniu poprzednim, Opiekun praktyk wypełnia część czwartą formularza zgłoszenia i przekazuje go do Dyrektora właściwego obszaru kompetencyjnego PCI celem podjęcia decyzji o kwalifikacji studenta na praktykę.
6. Praktyka studencka odbywa się na podstawie pisemnej umowy, zawieranej pomiędzy PCI (przyjmujący na praktykę), a praktykantem. Umowę podpisuje Dyrektor danego obszaru kompetencyjnego PCI lub osoba przez niego upoważniona, oraz praktykant. Wzór umowy jest określony w **Załączniku nr 3**.
7. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron, zakres i czas trwania praktyki oraz wskazuje komórkę organizacyjną PCI działającą w ramach danego obszaru kompetencyjnego, w której odbywać się będzie praktyka studencka. Umowa określa także osobę Opiekuna praktyk.
8. Umowa o praktykę studencką może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia. W przypadku gdy, osoba odbywająca praktykę studencką naruszy obowiązujące w PCI przepisy wewnętrzne, w szczególności zasady BHP lub Regulamin PCI ProtoLab, lub naruszy bądź złamie przepisy prawa powszechnego w szczególności popełni przestępstwo umyślne, PCI może rozwiązać umowę z tą osobą bez zachowania okresu wypowiedzenia (tryb natychmiastowy). Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy powinno dokonać się w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
9. Praktykant obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki studenckiej. Dokument

potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyki studenckiej w PCI stanowi załącznik do umowy, o której mowa w ust. 6.

10. Zasady organizacji praktyk studenckich mają zastosowanie do studentów krajowych szkół wyższych. Wnioski studentów uczelni zagranicznych oraz utworzonych przez te uczelnie oddziałów i filii w Polsce, rozpatrywane są z uwzględnieniem przepisów prawa krajowego. W tym przypadku zasady naboru określone w niniejszym regulaminie mają charakter pomocniczy.

§ 4.

Praktyka uczniowska

1. Praktykę uczniowską w PCI może odbyć osoba, która:
 - a) ma ukończone 16 lat i jest uczniem szkoły ponadpodstawowej lub ukończyła taką szkołę;
 - b) w dniu rozpoczęcia praktyki uczniowskiej nie pracuje oraz nie ma ukończonego 30. roku życia;
 - c) nie realizuje praktyki na potrzeby prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
 - d) posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na dzień zawarcia umowy o organizację praktyk z PCI.
2. Osoby zainteresowane odbyciem praktyki uczniowskiej w PCI przesyłają zgłoszenie, którego wzór jest określony w **Załączniku nr 1**.
3. Przyjęcie na praktykę uczniowską następuje w drodze rekrutacji. Postanowienia regulaminu dotyczące rekrutacji na praktykę studencką, w tym zasad zawierania umowy o praktykę, stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Zasady organizacji praktyki uczniowskiej

1. Praktyka uczniowska ma na celu umożliwienie praktykantom zdobycie doświadczenia i rozwinięcie praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania przyszłej pracy, w tym w szczególności w zakresie realizacji projektów.
2. W ramach odbywania praktyki w PCI ProtoLab Praktykant zobowiązany jest do zrealizowania jednego, wybranego przez siebie projektu z Katalogu Projektów, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu lub inny wybrany projekt zatwierdzony przez Opiekuna praktyk. Niezależnie od realizacji projektu Praktykant może podejmować inne inicjatywy w ramach aktywności dodatkowej.

3. Praktyka uczniowska odbywa się na podstawie pisemnej umowy, zawieranej pomiędzy PCI (przyjmujący na praktykę), a praktykantem. Umowę podpisuje Dyrektor danego obszaru kompetencyjnego PCI lub osoba przez niego upoważniona oraz praktykant. Wzór umowy jest określony w **Załączniku nr 3**.
4. Umowa określa prawa i obowiązki stron, zakres i czas trwania praktyki uczniowskiej oraz wskazuje komórkę organizacyjną funkcjonującą w ramach obszaru kompetencyjnego PCI, w którym odbywać się będzie praktyka uczniowska.
5. Umowa może być zawarta na czas nie dłuższy niż 3 miesiące. W przypadku zawarcia kolejnej umowy/kolejnych umów pomiędzy PCI, a praktykantem, łączny okres, na jaki zostały one zawarte, nie może przekroczyć 12 miesięcy, chyba że Zakład pracy postanowi inaczej.
6. Umowa o praktykę uczniowską może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia. W przypadku gdy, osoba odbywająca praktykę uczniowską naruszy obowiązujące w PCI przepisy wewnętrzne, w szczególności zasady BHP lub Regulamin PCI ProtoLab, lub naruszy bądź złamie przepisy prawa powszechnego w szczególności popełni przestępstwo umyślne, PCI może rozwiązać umowę z tą osobą bez zachowania okresu wypowiedzenia (tryb natychmiastowy). Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy powinno dokonać się w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
7. Praktykant obowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki uczniowskiej. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyki uczniowskiej w PCI stanowi załącznik do umowy, o której mowa w ust. 3.

§ 6.

Informacje dodatkowe dotyczące organizacji praktyk

1. Praktyki studenckie oraz uczniowskie w PCI są nieodpłatne. Praktykantowi nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu odbywania praktyk.
2. Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki studenckiej/uczniewskiej nie może przekraczać 40 godzin.
3. Osoba rozpoczynająca praktykę zgłasza się do Opiekuna praktyk w celu:
 - zapoznania się z polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w PCI oraz podpisania stosownych oświadczeń;
 - wydania karty dostępowej RFID uprawniającej do wejścia i poruszania się po terenie PCI;
 - odbycia szkolenie z zakresu BHP,

- zapoznania się z Regulaminem PCI ProtoLab, co potwierdza poprzez podpisanie oświadczenia zawierającego nazwę dokumentu z którym się zapoznała, datę i podpis.
- 4. Osoba odbywająca praktykę podlega Dyrektorowi obszaru kompetencyjnego PCI, w którym odbywa praktykę oraz Opiekunowi praktyk.
- 5. Opiekun praktyk organizuje miejsce pracy osobie przyjętej na praktykę, koordynuje przygotowanie odpowiednich narzędzi lub dostępów do przestrzeni PCI wymaganych do odbycia praktyk, zgodnie z obowiązującymi w PCI procedurami.
- 6. Na okres odbywania praktyki, należy nadać osobie odbywającej praktykę upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest PCI (jeżeli praktykant wykonując swoje obowiązki będzie miał dostęp do danych osobowych), zgodnie z obowiązującą Polityką Ochrony Danych Osobowych w zakresie zgodnym z wykonywanymi zadaniami oraz inne upoważnienia niezbędne do realizacji zadań. Upoważnienia nadaje się zgodnie z przyjętymi w PCI zasadami.
- 7. Opiekun praktyk wystawia osobie, która odbyła praktykę zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach. Zaświadczenie wystawia się na podstawie informacji o zakresie wykonywanych zadań i obowiązków otrzymywanych od Opiekuna praktyk. Zaświadczenie o którym mowa w ustępie niniejszym zatwierdza Dyrektor obszaru kompetencyjnego PCI, w którym praktyka się odbywała.
- 8. Na prośbę osoby odbywającej praktykę, Opiekun praktyk może wydać opinię o odbytej praktyce. Opinię wydaje się w formie pisemnej.
- 9. Po zakończeniu praktyki osoba odbywająca praktykę – wypełnia ankietę, której wzór jest określony w **Załączniku nr 4** oraz zobowiązana jest do zwrotu Opiekunowi karty dostępowej RFID, oraz innych powierzonych jej czasowo elementów mienia Zakładu pracy.
- 10. Zgłoszenia na praktykę należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres praktyki@pcinn.org (w temacie wiadomości: „praktyka studencka” lub „praktyka uczniowska”, albo tradycyjną na adres:
Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.
ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów
(z dopiskiem na kopercie: „praktyka studencka”/„praktyka uczniowska”).

§ 7.

Klauzula informacyjna

Informacje podane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – RODO.

1. Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe

Administratorem danych osobowych Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, tel. tel. 507 836 617, mail: biuro@pcinn.org.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, mogą się Państwo kontaktować się w następujący sposób:

- listownie: ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów
- e-mail: iod@pcinn.org
- tel. 798 870 512

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Przeprowadzenie rekrutacji kandydatów zgłaszających się na praktyki.

Realizacja umowy bądź porozumienia zawartego w związku z odbywaniem zajęć praktycznych podczas praktyki lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności odpowiednio:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO, art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- art. 6 ust. 1 lit. f tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest kontakt, m.in. w sprawach związanych z realizacją umowy, w ramach prowadzonej działalności przez Administratora oraz mamy prawo przetwarzać Twoje dane również w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń z uwagi na prowadzoną działalność lub obrony przed nimi.
- oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie Twoich danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych wynika także ze zgody jaką jest oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające, w zakresie danych kontaktowych takich jak numer telefonu, adres poczty elektronicznej. Numer telefonu, poczta elektroniczna usprawni realizację celu.

4. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców

Administrator udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom

upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy nadzoru, organy ścigania czy sądy.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych u administratora systemów informatycznych, a także innych niezbędnych usług oraz podmiotom nadzorującym działania PCI.

5. **Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu**

Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny dla realizacji celu dla którego zostały pozyskane, a następnie dokumentacja będzie archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. **Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych**

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
- sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
- usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
- ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
- przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
- wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);

z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jaką jest oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające, to przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora lub Inspektora Ochrony Danych. Konsekwencją wycofania się ze

zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

8. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy o praktykę lub wymogiem umownym - jest obowiązkowe. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia umowy o praktykę. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy i podjęcia czynności przed jej zawarciem.

Podanie danych kontaktowych w zakresie numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Każdorazowa zmiana regulaminu niniejszego wymaga stosownej uchwały podjętej przez Zarząd PCI.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy na praktykę studencką/praktykę uczniowską*

Załącznik nr 2 - Katalog Projektów

Załącznik nr 3 - Umowa o praktykę studencką/uczniewską nr

Załącznik nr 4 - Ankieta oceniająca praktyki w Podkarpackim Centrum Innowacji

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
na praktykę studencką/praktykę uczniowską*

pkt 1 - 3 wypełnia osoba zainteresowana (literami drukowanymi / na komputerze)

1. Dane

- 1.1. Imię i nazwisko:
- 1.2. Data urodzenia:
- 1.3. Adres zamieszkania:
- 1.4. Tel.
- 1.5. e-mail
- 1.6. Profil szkoły / kierunek studiów

2. Preferencje

- 2.1. Główne cele i oczekiwania odnośnie praktyki studenckiej/praktyki uczniowskiej*:
.....
.....
.....
- 2.2. Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej/praktyki uczniowskiej*:
od dnia do dnia.....
- 2.3. Oświadczam, że w ramach praktyki chciałbym móc realizować projekt z Katalogu projektów lub inny do późniejszego zatwierdzenia przez Opiekuna praktyk pod nazwą:

* niepotrzebne skreślić

Informacje dodatkowe:

Osoba odbywająca praktykę studencką lub praktykę uczniowską musi posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki.

3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym w celach rekrutacyjnych na praktykę w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dla kandydatów wypełniających formularz zgłoszeniowy w związku z rekrutacją na praktyki w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o.

L.p.	Informacje podane na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – RODO.
1.	Dane dotyczące administratora: tożsamość i dane kontaktowe Administratorem danych osobowych Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, tel. 507 836 617, mail: biuro@pcinn.org .
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, mogą się Państwo kontaktować się w następujący sposób: - listownie: ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów - e-mail: iod@pcinn.org - tel. 798 870 512
3.	Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania Przeprowadzenie rekrutacji kandydatów zgłaszających się na praktyki. Podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy i ewentualne zawarcie umowy o praktykę. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie Twoich danych osobowych. Przetwarzanie danych osobowych wynika także ze zgody jaką jest oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające, w zakresie danych podanych z formularza zgłoszeniowym; ▪ art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców Administrator udostępnia dane osobowe innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, tj.: organom publicznym, instytucjom i innym podmiotom upoważnionym do dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy nadzoru, organy ścigania czy sądy. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych u administratora systemów informatycznych, a także innych niezbędnych usług oraz podmiotom nadzorującym działania PCI.
5.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46,

	<p>art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz o możliwościach uzyskania kopii danych lub o miejscu udostępnienia danych</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>
6.	<p>Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, lub kryteria ustalania tego okresu</p> <p>Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny dla realizacji celu dla którego zostały pozyskane, a następnie dokumentacja będzie archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</p>
7.	<p>Informacje o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych</p> <p>Przysługuje Państwu prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); ▪ sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); ▪ usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); ▪ ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); ▪ przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); ▪ wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO); <p>z zastrzeżeniem, że niektóre z tych praw podlegają ograniczeniu z uwagi na fakt, iż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.</p> <p>Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jaką jest oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające, to przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora lub Inspektora Ochrony Danych. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.</p>
8.	<p>Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego</p> <p>W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
9.	<p>Informacje dotyczące podania danych osobowych - czy jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.</p> <p>Podanie przez Państwa danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji i podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy i ewentualne zawarcie umowy o praktykę.</p>
10.	<p>Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz - przynajmniej w tych przypadkach - istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.</p>

Oświadczenie osoby pełnoletniej

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów wypełniających formularz zgłoszeniowy w związku z rekrutacją na praktyki w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym, w celu przystąpienia do rekrutacji na praktykę w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o.

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

(dotyczy osoby niepełnoletniej)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów wypełniających formularz zgłoszeniowy w związku z rekrutacją na praktyki w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej córki/mojego syna* (wpisać imię i nazwisko) podanych w formularzu zgłoszeniowym, w celu przystąpienia do rekrutacji na praktykę w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o.

.....

(miejsce i data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

Zgłoszenia na praktykę studencką/uczniowską należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres praktyki@pcinn.org (w temacie wiadomości: „praktyka studencka”/„praktyka uczniowska”) lub tradycyjną na adres:

*Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.,
ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów
(z dopiskiem na kopercie: „praktyka studencka”/„praktyka uczniowska”).*

pkt 4 wypełnia Opiekun praktyk, a zatwierdza Dyrektor obszaru kompetencyjnego PCI

4. Decyzja Dyrektora obszaru kompetencyjnego PCI

4.1. Imię i nazwisko praktykanta:

4.2. Proponowany okres odbywania praktyki studenckiej/praktyki uczniowskiej*:

od dnia do dnia.....

4.3. Planowane czynności wykonywane w ramach praktyki:

1.
2.
3.
4.

4.4. Wskazanie Opiekuna praktyki studenckiej/praktyki uczniowskiej*:

Opiekun praktyki:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko, tel. służbowy)

4.5. Uwagi:

4.6. Decyzja

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Katalog projektów

Projekt	Pracownia
Projekt licznika promieniowania radioaktywnego	Elektroniczna, Druk 3D lub Warsztat
Lampa ze świetlikami	Elektroniczna, Druk 3D, Warsztat
Droga dla metalowej kulki	Druk 3D, Warsztat
Mysz do komputera ułatwiająca modelowanie 3D	Elektroniczna, Druk 3D, Warsztat
Piłkarzyki hokejowe	Warsztat
Przerabianie butelek na filament	Druk 3D, Warsztat
Funkcjonalne dodatki do toreb i plecaków	Tekstylna i Druk 3D
Zabawki sensoryczne z materiałów z drugiego obiegu	Tekstylna
Przygotowanie wirtualnego spaceru po PCI	Media VR
Funkcjonalna torba na zakupy	Tekstylna
Torboplecak	Tekstylna i Druk 3D
„Betoniarła” - czyszczenie wydruków	Elektroniczna i Druk 3D
Statki powietrzne w skali - modele pokazowe	Druk 3D
Półki na ekspozycję próbek druku	Druk 3D i Warsztat
Nawijarka do filamentu v2	Warsztat, Druk 3D i Elektroniczna
System zarządzania filamentami	Druk 3D
Projekt kabiny modelarskiej do lakierowania	Warsztat
Gra Jeu du gryyere	Warsztat
Projekt tablicy cieni	Warsztat
Rozwinięcie projektu plotera rysującego	Warsztat, Elektroniczna, Druk 3D
Modularny kulodrom na metalową ściankę	Druk 3D, Warsztat, Elektroniczna
Przygotowanie zagadek do EscapeLabu	Media VR
Przygotowanie layoutu portalu dla studentów z Rzeszowa	Media VR
Przygotowanie filmów - oprowadzanie po pracowniach	Media VR
Przygotowanie / realizacja podcastu ProtoLab	Media VR
Gra zręcznościowa	Warsztat

Dodatkowe inicjatywy, które mogą być realizowane w ramach praktyk:

Zarządzanie własnym Programem Edukacyjnym/ projektem/ kampanią
Przeprowadzenie szkolenia/warsztatu np. z I pomocy (przygotowanie scenariusza, media planu)
Animator projektów/ programów edukacyjnych
Praktyki z grafiki komputerowej i multimedków
Planowanie i organizacja kampanii promocyjno-informacyjnej

WZÓR

**Umowa o praktykę studencką/uczniowską
nr/2024**

zawarta w dniu roku w Rzeszowie pomiędzy:

Podkarpackim Centrum Innowacji sp. z o.o., ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców i Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie - XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000710883, NIP: 813-376-51-54, REGON: 368953574 reprezentowanym przez:

..... -,
zwanym w dalszej części umowy „Zakład pracy” lub „PCI”,

a

....., zam.

....., PESEL:
zwanym/ą w dalszej części umowy „Praktykantem”.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad oraz trybu odbywania praktyk w Zakładzie pracy.
2. PCI przyjmuje na praktykę studencką/uczniowską celem ułatwienia Praktykantowi uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy.
3. Praktyki odbywają się w oparciu o Plan praktyki, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy i jej integralną część.
4. W ramach praktyk Praktykant będzie wykonywał czynności, których zakres zostanie szczegółowo określony w Planie praktyk, pod kierunkiem Opiekuna praktyk.

§ 3.

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres **od** **do**
2. Projektem realizowanym w ramach praktyki będzie:

3. Opiekunem praktyki jest

§4.

1. Tygodniowy wymiar wykonywania zadań w ramach praktyki wynosi nie więcej niż 40 godzin.
2. Tygodniowy wymiar czasu praktyki, w tym godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, Praktykant będzie ustalał indywidualnie z Opiekunem praktyk.
3. W każdym dniu praktyk, przed ich rozpoczęciem, Praktykant obowiązany jest zgłosić się do Opiekuna praktyki w celu poinformowania go o swojej obecności w danym dniu.

§ 5.

1. Praktykant zobowiązany jest ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyki w PCI, stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyki w PCI załącza się do oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Zakład Pracy zobowiązany jest do:
 - a) wyznaczenia Opiekuna praktyki, zapewniającego nadzór nad wykonywaniem przez Praktykanta zadań wynikających z Planu praktyki;
 - b) wystawienia zaświadczenia o odbyciu przez Praktykanta praktyki.
2. Zakład Pracy zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z planem praktyk;
 - b) zapoznania Praktykanta z zakładowymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z: Regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, w tym instrukcjami, oraz z polityką o ochronie danych osobowych obowiązujących w PCI (pod warunkiem, że praktykant będzie przetwarzał te dane)
 - c) nadzoru nad wykonywaniem przez Praktykanta zadań wynikających z Planu praktyk;
 - d) zapewnienia Praktykantowi na czas odbywania praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny, przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy, jeżeli są wymagane na stanowisku, na którym praktyka jest wykonywana;

- e) umożliwienia Praktykantowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urzędzeń socjalnych i kulturowych pod warunkiem, że funkcjonują one w Zakładzie Pracy.
3. Za czas wykonywania praktyki Praktykant nie będzie otrzymywał wynagrodzenia, chyba że Zakład pracy zdecyduje inaczej. W takim wypadku PCI zawrze z Praktykantem odrębną umowę, dla ważności której wymagana jest forma pisemna.

§ 7.

Praktykant zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Zakład pracy;
- b) należytego wykonywania obowiązków związanych z realizacją praktyk zgodnie z Planem praktyki, stosując się do regulacji wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie pracy;
- c) wykonywania poleceń Opiekuna praktyk w zakresie czynności objętych Planem praktyki;
- d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Zakładzie pracy;
- e) nie ujawniania informacji poufnych, w tym stanowiących informacje prawnie chronione oraz tajemnice handlowe Zakładu pracy, z którymi Praktykant zapozna się w trakcie odbywania praktyki;
- f) zwrotu wszelkiego mienia, w tym materiałów i dostępów, jakie otrzymał od Zakładu pracy w celu realizacji praktyk.

§ 8.

1. Praktykant zobowiązuje się nieodpłatnie przenieść na PCI majątkowe prawa autorskie do utworów stworzonych w ramach odbywanej praktyki na wszystkich znanych polach eksploatacji wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonanie autorskich praw zależnych do utworów oraz prawo własności nośników, na jakich utwory utrwalono.
2. PCI nabywa autorskie prawa majątkowe z chwilą ich przyjęcia.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w szczególności:
 - a) utrwalanie, kopiowanie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, wystawianie lub publiczną prezentację;
 - b) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

- c) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
4. Każda ze Stron może wykorzystać w celach marketingowych i promocyjnych efekty realizacji praktyk, w tym w szczególności w zakresie projektów zrealizowanych w trakcie jej trwania. W takim wypadku każda ze Stron zobowiązana będzie załączyć i opublikować klauzulę, iż *„Projekt niniejszy został wykonany przy wykorzystaniu zasobów Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o. działającego w ramach projektu „Podkarpackie Centrum Innowacji” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020”*.
5. Wykorzystanie logo, znaków towarowych i innych oznaczeń PCI dla własnych celów marketingowych i promocyjnych wymaga odrębnej zgody uzyskanej na piśmie pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 9.

1. Opiekun praktyk wystawia osobie, która odbyła praktykę zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i nabytych umiejętnościach w czasie odbywania praktyki.
2. Opiekun praktyk na wniosek Praktykanta może dodatkowo sporządzić opinię o praktykancie.

§ 10.

1. Umowa o praktykę może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem siedmiodniowego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku gdy, osoba odbywająca praktykę naruszy obowiązujące w PCI przepisy wewnętrzne, w szczególności zasady BHP lub Regulamin PCI ProtoLab, lub naruszy bądź złamie przepisy prawa powszechnego w szczególności popełni przestępstwo umyślne, PCI może rozwiązać umowę z tą osobą bez zachowania okresu wypowiedzenia (tryb natychmiastowy).
3. Rozwiązanie umowy lub jej wypowiedzenie musi nastąpić w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy dla siedziby PCI.
3. Praktykant oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu organizacji praktyk ponadprogramowych w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o. oraz zapoznał się z treścią Klauzuli Informacyjnej dla uczniów, studentów, których dane

osobowe są przetwarzane w związku z odbywaniem praktyki w Podkarpackim Centrum Innowacji Sp. z o.o. która została ujęta w § 7 w/w Regulaminu.

4. W razie wątpliwości, za datę doręczenia dokumentów drugiej Stronie uznaje się dzień faktycznego doręczenia korespondencji listownej lub dzień przypadającym po dniu umieszczenia korespondencji w systemie informatycznym.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
*(podpis i stanowisko służbowe osoby
reprezentującej Zakład Pracy)*

.....
(podpis Praktykanta)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 2 do umowy o praktykę studencką/uczniowskiej

Rzeszów,

Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a:

.....

.....

(adres zamieszkania)

Niniejszym oświadczam, iż na czas trwania praktyki studenckiej/uczniowskiej* w terminie - jestem ubezpieczony(na) od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

Posiadam polisę ubezpieczeniową NNW nr wystawioną przez ważną w okresie oddo.....

.....

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data badania)**Ankieta oceniająca praktyki w Podkarpackim Centrum Innowacji**

1. W PCI odbywałam/em:
 - praktykę studencką
 - praktykę uczniowską
2. Status:
 - student
 - uczeń
 - absolwent
3. Okres odbywania praktyki:
4. Czy został Pani/Panu przedstawiony plan czynności wykonywanych w ramach praktyki w PCI?
 - Tak
 - Nie
5. Jakie były Pani/Pana oczekiwania wobec praktyki? *(możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi)*
 - zdobycie doświadczenia zawodowego
 - możliwość zatrudnienia
 - zdobycie nowych umiejętności i wiedzy
 - nawiązanie kontaktów
 - uzyskanie zaświadczenia o odbyciu praktyk
 - zdobycie umiejętności obsługi nowoczesnych maszyn i możliwość korzystania z nich
 - inne, jakie?
6. Czy wystąpiły czynniki utrudniające realizację praktyki studenckiej/praktyki uczniowskiej?
 - Tak
 - Nie

7. Proszę zaznaczyć odpowiednią ocenę na skali:

Ustosunkuj się do poniższych stwierdzeń	zdecydowanie nie	raczej nie	trudno powiedzieć	raczej tak	zdecydowanie tak
Czy praktyka odbyła się zgodnie z Pani/Pana programem/planem?	1	2	3	4	5
Czy praktyka spełniła Pani/Pana oczekiwania?	1	2	3	4	5
Czy PCI zapewniło Pani/Panu niezbędne warunki do przeprowadzenia praktyki?	1	2	3	4	5
Czy opiekun praktyki był osobą kompetentną i pomocną w realizacji zadań?	1	2	3	4	5
Czy opiekun praktyki posiadał umiejętność przekazywania wiedzy?	1	2	3	4	5
Czy w trakcie trwania praktyki nabył/a Pani/Pan nowe umiejętności zawodowe?	1	2	3	4	5
Czy według Pani/Pana czas poświęcony na praktykę był dobrą inwestycją?	1	2	3	4	5
Czy poleciliby/poleciłby Pani/Pan PCI innym osobom jako miejsce odbycia praktyki?	1	2	3	4	5
Czy atmosfera pracy w PCI była pozytywna?	1	2	3	4	5

8. Dodatkowe uwagi/ propozycje zmian w programie praktyki w PCI:

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!