

**Załącznik nr 1 Uchwały nr 11/II/2021
Rady Nadzorczej spółki PCI Sp. z o.o.
z dnia 19 października 2021 r.**

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
WYBORU CZŁONKA ZARZĄDU - WICEPREZESA
PODKARPACKIEGO CENTRUM INNOWACJI SP. Z O.O. W RZESZOWIE
tekst jednolity**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego (dalej „Postępowanie kwalifikacyjne”) na Członka Zarządu - Wiceprezesa Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o.o. w Rzeszowie (dalej „PCI” lub „Spółka”), o którym mowa w art. 201¹ ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
2. Postępowania kwalifikacyjne ogłaszane i prowadzone jest przez Radę Nadzorczą PCI na podstawie § 17 ust. 12 Aktu Założycielskiego PCI.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Szczegółowe wymagania dla Kandydatów na Członka Zarządu - Wiceprezesa określone zostały w Uchwale nr 24/2021 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników PCI z dnia 12 października 2021 r. (dalej „Wymagania”) stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wszczęcie Postępowania kwalifikacyjnego następuje zgodnie z § 17 ust. 7 Aktu założycielskiego Spółki.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w III etapach. Wymagania dotyczące kandydatów określa Akt Założycielski Spółki oraz Wymagania.
4. W ramach II i III etapu Postępowania kwalifikacyjnego oceny kwalifikacji kandydatów dokonuje Zespół Oceniający w skład, którego wchodzi przedstawiciele Uczelni współpracujących z PCI oraz sektora biznesowego. Zespół Oceniający powoływany jest uchwałą Rady Nadzorczej i odpowiedzialny jest za merytoryczną ocenę zgłoszonych kandydatur. Prace Zespołu Oceniającego koordynuje wyznaczony członek Rady Nadzorczej.
5. Rada Nadzorcza powiadamia o wyniku Postępowania kwalifikacyjnego elektronicznie na stronie internetowej Spółki oraz udostępnia na wniosek kandydatów protokół postępowania kwalifikacyjnego w formie zanonimizowanej.

§ 3

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

1. Ogłoszenie o Postępowaniu kwalifikacyjnym podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki i Województwa Podkarpackiego.
2. Ogłoszenie o Postępowaniu kwalifikacyjnym będzie zawierało w szczególności:
 - 1) stanowisko będące przedmiotem postępowania;
 - 2) termin i miejsce składania ofert.

§ 4

OFERTA

1. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej, adresowanej do Rady Nadzorczej Spółki kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezesa Zarządu PCI”. Decyduje data i godzina wpływu do Spółki. Oferty należy przysyłać na adres: Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów lub składać osobiście w siedzibie Spółki.
2. Wszystkie formularze należy wypełnić czytelnie długopisem lub komputerowo. Wzory formularzy w formie elektronicznej stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu powinny być wykorzystane do sporządzania oferty. Wszystkie puste pola należy właściwie wypełnić albo oznaczyć jako "nie dotyczy". Wszystkie formularze i załączniki należy czytelnie podpisać.
3. Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania lub w sposób niezgodny z Regulaminem podlegają odrzuceniu.
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, odbyte kursy lub doświadczenie mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę, której dotyczą.
5. Rada Nadzorcza może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie 3 dni od wezwania za pomocą poczty elektronicznej.

§ 5

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Do oferty Kandydata powinny zostać dołączone wszelkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski. W takim przypadku wiążąca jest wersja w języku polskim.
3. W toku Postępowania kwalifikacyjnego można żądać od kandydata złożenia w terminie do 3 dni od otrzymania wezwania za pomocą poczty elektronicznej dodatkowych informacji/dokumentów związanych z ofertą.

4. Kandydat poprzez fakt złożenia oferty akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 6

I ETAP POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Rada Nadzorcza przeprowadza formalną ocenę ofert, pod kątem ich kompletności, zgodności z regulaminem, okoliczności wyłączających kandydatów zgodnie, z Wymaganiami oraz spełniania przez kandydatów niezbędnych wymogów formalnych, w terminie do 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Nieuzupełnione, uzupełnione niezgodnie z Regulaminem, Wymaganiami lub niekompletne oferty podlegają odrzuceniu, jeśli kandydat nie uzupełni ich w terminie 3 dni od wezwania za pomocą poczty elektronicznej.

§ 7

II ETAP POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Drugi etap obejmuje dokonanie przez Zespół Oceniający oceny ofert zgodnie z Wymaganiami na podstawie następujących kryteriów punktowych (skala od 1 do 10):
 - a) (0-10) Doświadczenie oraz osiągnięcia kandydata na Członka Zarządu w pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego we wczesnej fazie projektów/przedsiębiorstw związanych z realizacją projektów B+R lub doświadczenie kandydata w zakresie uczestnictwa w projektach współfinansowanych ze środków EU;
 - b) (0-10) Doświadczenie oraz osiągnięcia zawodowe kandydata na Członka Zarządu w zakresie nadzoru i zarządzania podmiotami na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) (0-10) Doświadczenie oraz osiągnięcia zawodowe kandydata w zakresie obowiązków administracyjno – prawnych w szczególności w zakresie finansów publicznych.
2. Oferta musi uzyskać w każdym z powyższych kryteriów co najmniej 3 punkty, aby zostać dopuszczoną do całościowej oceny.
3. II etap Postępowania kwalifikacyjnego kończy się zakwalifikowaniem do III etapu kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 15 z 30 punktów.
4. Ocena jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Zespołu Oceniającego, a następnie uśredniona.

§ 8

III ETAP POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

1. Trzeci etap polega na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy osiągnęli wymaganą liczbę punktów. Rozmowa kwalifikacyjna będzie mieć na celu ocenę przebiegu kariery zawodowej, doświadczenia, wiedzy, motywacji i kompetencji kandydatów.
2. Z rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat uzyskać może maksymalnie 10 punktów.
3. Kandydaci, którzy zakwalifikowani zostaną do trzeciego etapu Postępowania kwalifikacyjnego będą powiadomieni o jego terminie i miejscu drogą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail.
4. Rozmowy kwalifikacyjne w toku etapu trzeciego będą prowadzone w siedzibie Spółki lub innym miejscu wyznaczonym przez Radę Nadzorczą.
5. Niezgłoszenie się kandydata/ów do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza rezygnację z udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Nadzorcza może wyznaczyć inny termin rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 9

OCENA OFERT I WYBÓR KANDYDATA

1. Ustalenie wyników postępowania kwalifikacyjnego jak też powołanie Członka Zarządu - Wiceprezesa następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Koszty uzyskania dokumentów i ich ewentualnego tłumaczenia na język polski ponosi Kandydat.
3. Jeżeli wyłoniony Kandydat nie wyraził zgody na objęcie funkcji Członka Zarządu - Wiceprezesa, lub nie doszło do tego w terminie 2 tygodni od rozstrzygnięcia Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może powołać na to stanowisko kolejnego najwyżej ocenionego Kandydata albo Postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.
4. Wszystkie informacje zawarte w zgłoszeniach oraz przebieg postępowania są poufne również po zakończeniu postępowania. Powyższe nie stoi w sprzeczności z udostępnieniem wyników Postępowania kwalifikacyjnego, punktacji oraz informacji o wyłonionym Kandydacie, zgodnie z § 2 ust. 5 Regulaminu.
5. Po zakończeniu Postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza umożliwi Kandydatom, którzy nie zostali wybrani, odbiór złożonych dokumentów w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia Postępowania kwalifikacyjnego. Rada Nadzorcza ma prawo przechowywania kopii tych dokumentów.
6. W przypadku wyboru na Członka Zarządu, Kandydat będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia

1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2399).

7. Członek Zarządu PCI wybrany zostanie spośród ofert, które w wyniku całego postępowania uzyskają największą ilość punktów.
8. Ocena jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej lub Zespołu Oceniającego, a następnie uśredniona.

§ 10

PROTOKÓŁ

1. Z przebiegu Postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce poszczególnych czynności postępowania;
 - b) listę Kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - c) dane osobowe Kandydatów;
 - d) opis przeprowadzonych czynności;
 - e) wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Rady Nadzorczej biorący udział w czynnościach i członkowie Zespołu Oceniającego w zakresie swojego działania. Załącznikiem do protokołu jest protokół z prac Zespołu Oceniającego.

§ 11

ZAKOŃCZENIE PODSEPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO BEZ PODANIA PRZYCZYNY

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć Postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata.
2. W wypadku, o którym mowa powyżej Rada Nadzorcza zawiadamia Kandydata/Kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Kandydaci nie mogą żądać zwrotu kosztów udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza w drodze Uchwały, która podlega publikacji na stronie internetowej PCI.
2. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do wysyłania wszelkiej korespondencji kierowanej do kandydatów w formie elektronicznej (wiadomości e-mail).
Adres do korespondencji: Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów
3. Adres e-mailowy: nabor@pcinn.org

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest PCI Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Teofila Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów. Dane zbierane są dla potrzeb przeprowadzenia postępowania Kwalifikacyjnego. Kandydaci posiadają prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym.

Podane przez Kandydata dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu.

§14

Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą nr **8/II/2021** Rady Nadzorczej spółki Podkarpackie Centrum Innowacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie z dnia 14 października 2021 r. w sprawie określenia wymagań i sposobu oceny kandydata na Członka Zarządu Podkarpackiego Centrum Innowacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz szczegółowych zasady i trybu postępowania.

Załączniki:

1. Uchwała nr 24/2021 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników PCI z dnia 12.10.2021 r.
2. Wzór Formularza oferty,
3. Wzór oświadczeń kandydata,
4. Akt założycielski spółki – tekst jednolity

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu Postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu
Wiceprezesa Podkarpackiego Centrum Innowacji sp. z o.o.**

**WZÓR FORMULARZA OFERTY
KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU
PODKARPACKIEGO CENTRUM INNOWACJI W RZESZOWIE**

1. Imię:(1).....(2)..... Nazwisko:.....
Nazwisko rodowe:
..... Data
urodzenia Miejsce urodzenia

Imię ojca: PESEL :

2. Adres zamieszkania:

Ulica Nr domu..... Nr mieszkania

Kod pocztowy:..... Miejscowość

Województwo Gmina

Telefon i adres poczty e-mail

3. Adres do korespondencji:

Kod pocztowy:..... Miejscowość

Województwo Gmina

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Adres e-mail:

4. Wykształcenie

1) Tytuł naukowy/Tytuł zawodowy

Nazwa ukończonej Uczelni :

.....

.....

Rok ukończenia kierunek lub specjalność

.....

.....

.....

2) Tytuł naukowy/Tytuł zawodowy

Nazwa ukończonej Uczelni :

.....

*

.....

Rok ukończenia kierunek lub specjalność

.....

.....

.....

5. Dodatkowe kwalifikacje :

Nazwa studiów/uprawnień/kursów	Rok ukończenia	Tytuł

6. Staż pracy i doświadczenie:

Nazwa pracodawcy/firma prowadzonej działalności gospodarczej	Staż w latach	Okres zatrudnienia	Zajmowane stanowisko	Rodzaj wykonywanej pracy / czynności

7. Szczególne osiągnięcia.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Opis dotyczący doświadczenia w zakresie nadzoru i zarządzania podmiotami
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Określenie wysokości wynagrodzenia

- 1) Proponowane wynagrodzenie kandydata (kwota brutto).....
- 2) Lista innych kategorii kosztów i kwoty z nimi związane.....

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu Postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu –
Wiceprezesa Podkarpackiego Centrum Innowacji sp. z o.o. – wzór Oświadczeń
kandydata**

Imię i nazwisko

ul. nr domu nr
mieszkania..... kod pocztowy, miejscowość
..... nr telefonu i adres e-mail
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam że:

1. Korzystam z pełni praw publicznych;
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
3. Nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji Członka Zarządu spółek handlowych;
4. Nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, ani postępowanie karno-skarbowe, nie byłem karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
5. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w Postępowaniu kwalifikacyjnym;
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do udziału w Postępowaniu kwalifikacyjnym;
7. Nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
8. Nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz nie jestem uprawniony do zaciągania zobowiązań w jej imieniu;
9. Nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
10. Nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
11. Moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki;
12. Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem;
13. Nie brałem udziału w przygotowaniu treści kryteriów ani regulaminu na żadnym z etapów ich przygotowania;
14. Posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Członka Zarządu;
15. Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane

w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;

16. Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

17. Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)