

FAQ - Program grantowy na prace B+R jednostek naukowych (konkurs 1/2021) – 20.07.2021 r.

1. Czy projekt może być realizowany maksymalnie przez 6 czy 9 miesięcy?

Zgodnie z Regulaminem konkursu: *Okres ten może trwać maksymalnie 6 miesięcy (minimalnie 3 miesiące) z możliwością wydłużenia w uzasadnionych przypadkach do 9 miesięcy.*

Składając wniosek - maksymalny okres realizacji jaki można wskazać to 6 miesięcy.

Możliwość dodatkowego wydłużenia projektu w uzasadnionych przypadkach do 9 miesięcy istnieje jedynie na **etapie realizacji projektu** – wniosek będzie każdorazowo rozpatrywany przez Organizatora konkursu (PCI).

2. Czy początkowy poziom TRL należy określić na czas obecny (07/2021), czy na początek projektu (np. 11/2021)?

Zgodnie z Regulaminem konkursu, minimalny Poziom gotowości technologicznej dla zgłaszanych Wniosków wynosi TRL 2 – w związku z tym projekt **na dzień jego zgłoszenia do Konkursu** musi posiadać osiągniętą *Określoną koncepcję technologii lub jej potencjalne przyszłe zastosowanie (TRL 2).*

3. Czy wymagany limit znaków (3000) dla punktu 3.7 Merytoryczny i techniczny potencjał do realizacji projektu obejmuje wszystkie 3 podpunkty (3.7.1-3.7.3.) czy tylko 3.7.3?

Od dnia 20.07.2021 r., limit znaków (wraz ze spacjami) zostanie zwiększony do **8000 znaków** - dotyczy całego pola, tak więc łącznie podpunktów 3.7.1-3.7.3.

4. Ze zdania "Proszę wymienić prace/artykuły naukowe członków zespołu dotyczące przedmiotu projektu oraz wymienić ilość i wskazać miejsce (nie więcej niż pięć) cytowań" nie wynika ile należy przytoczyć publikacji - liczba pięć dotyczy cytowań. I kolejne pytanie czy ogólnie 5 cytowań czy po pięć cytowań na każdą publikację.

Rekomendujemy wskazanie nie więcej niż pięciu **prac/artykułów naukowych członków zespołu dotyczących przedmiotu projektu** wraz ze wskazaniem ilości cytowań **dla każdej z prac/artykułu** (np. wg bazy Scopus) – w przypadku wskazania cytowań, należy podać nie więcej niż 5 najważniejszych miejsc cytowań (np. *Journal of Experimental Nanoscience, Journal of Hydrology, itp.*) **łącznie** dla wszystkich **prac/artykułów naukowych**.

5. Czy członkiem zespołu może być firma czy naukowiec jako osoba fizyczna?

Członkiem Zespołu **nie może być firma (np. w ramach umowy konsorcjum), instytut lub inna jednostka** – może to być jedynie **osoba fizyczna** – zgodnie z definicją Zespołu naukowego wskazaną w Regulaminie konkursu.

6. Czy w projekcie jako wykonawcy mogą uczestniczyć studenci z innych uczelni, np. Uniwersytetu Śląskiego?

Członkami zespołu zgodnie z Regulaminem konkursu mogą być naukowcy z oraz spoza Uczelni występujących za jej zgodą i w jej imieniu – **w tym również studenci**.

Należy pamiętać, iż taka osoba **musi zostać zatrudniona na Uczelni będącej Wnioskodawcą** na wskazany we Wniosku okres realizacji projektu.

Student co do zasady nie jest zatrudniony na innej Uczelni – dlatego angaż studenta do Zespołu naukowego **nie wpisuje się w kryterium premiujące Projekt B+R międzyuczelniany**.

7. Czy współpraca międzyuczelniana jest promowana tylko dla uczelni z Podkarpacia, czy punktowana będzie również współpraca z uczelniami i instytutami z innych regionów Polski?

W ramach konkursu premiowane będą projekty międzyuczelniane w ramach których zaangażowani do prac przy projekcie są naukowcy **z innych uczelni niż uczelnia Wnioskodawcy**.

Nie ma znaczenia czy będą to naukowcy z uczelni podkarpackich czy z innych województw, bądź uczelni zagranicznych. Udział naukowca/ naukowców z innej/ innych uczelni powinien zostać merytorycznie uzasadniony zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 2.5 Wniosku.

Dodatkowo do wniosku **dla każdego naukowca spełniającego warunki opisane powyżej, należy dołączyć uzupełniony i podpisany załącznik nr 1B do Regulaminu konkursu**.

Naukowcy z instytutów mogą być członkami zespołu Naukowego (o ile Uczelnia wyrazi zgodę na zatrudnienie takiej osoby na czas realizacji projektu), **jednak naukowiec z instytutu nie podlega ocenie w ramach kryterium premiowanego Projekt B+R międzyuczelniany** – w tym przypadku **nie będzie możliwości otrzymania dodatkowych punktów**.

W takim przypadku do Wniosku **nie należy dołączać załącznika nr 1B do Regulaminu konkursu**.

W celu ułatwienia kontaktu pomiędzy naukowcami tworzącymi zespoły naukowe lub poszukującymi do zespołu badaczy z innych uczelni, PCI uruchomiło na swojej stronie internetowej funkcjonalność "**Znajdź naukowca**" (<https://projekty.pcinn.org/og%c5%82oszenia>)

8. Czy członek zespołu z innej uczelni powinien wykonywać badania w swojej jednostce czy w jednostce wnioskodawcy? Jeśli w swojej to czy należy

uwzględnić w kosztorysie koszt pracy urzędzeń na których będą wykonywane analizy?

Projekt należy realizować w jednostce Wnioskodawcy, tj. wskazane we wniosku miejsce realizacji projektu znajduje się na terenie województwa podkarpackiego.

Warunek uznaje się za spełniony także w przypadku zlecenia przez Wnioskodawcę realizacji części zadań wykonawcy spoza obszaru województwa lub kraju, ale na terytorium Unii Europejskiej.

Głównym założeniem programu grantowego jest przede wszystkim realizacja badań przez naukowców w ramach macierzystej Uczelni (dla których przewidziano możliwość pobierania wynagrodzenia projektowego) – stąd w kategorii kosztów kwalifikowalnych ujęto możliwość m.in. nabycia usług niezbędnych do realizacji prac badawczo-rozwojowych, w sytuacji braku możliwości wykonania przedmiotowych badań na Uczelni.

Z uwagi na powyższe brak jest możliwości przedłożenia do refundacji kosztów pracy urzędzeń (niezależnie od przyjętego typu ich rozliczenia – np. rozliczenia wewnętrznego/kosztów amortyzacji).

9. Czy osoba z zewnątrz może być zatrudniona na Uczelni będącej Wnioskodawcą na podstawie umowy zlecenie.

Kwestie formy zatrudnienia prosimy uzgadniać wewnątrz na Uczelni.

Wykonawcy w projektach powinni zostać wybrani przede wszystkim zgodnie z:

- 1) ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, a także
- 3) wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.

10. Jak wygląda sprawa praw autorskich w odniesieniu do uczelni krajowej i zagranicznej jeśli mamy członka z zagranicy.

Kwestie podziału praw własności intelektualnej należy uregulować/uzgodnić na Uczelni będącej Wnioskodawcą projektu.

11. Jaki udział procentowy minimalny praw własności intelektualnych powinien mieć w projekcie lider?

Co do zasady Lider projektu powinien być osobą, która stoi za pomysłem na nową/ulepszoną technologią/innowacyjne rozwiązanie (jest jej twórcą lub współtwórcą), co ma wpływ na podział % praw własności intelektualnej w Zespole.

Typową sytuacją będzie taka, w której Lider posiada “pakiet większościowy”, np. przy dwóch członkach Zespołu będzie posiadał minimum 51% w/w praw.

Możliwe jest jednak, by Lider nie posiadał większościowej części %. Jest to co do zasady dopuszczalne.

Sytuacja taka powinna mieć jednak bezpośrednie przełożenie na koszty wynagrodzeń w projekcie (zaangażowanie Lidera w realizację projektu). Zarazem sugeruje

się, by sytuację taką dodatkowo opisać (wy tłumaczyć) w jednym z punktów oceny merytorycznej projektu.

Zwracamy uwagę, że pod wersją pisemną wniosku (przed podpisaniem umowy) będą musieli się podpisać wszyscy członkowie Zespołu naukowego (zaakceptować również podział praw własności intelektualnej).

12. Czy oszacowanie ceny może być na podstawie informacji ze stron internetowych czy stricte z ofert?

Szacunkową cenę dla poszczególnych składowych wydatku należy określać na podstawie ofert lub linków do cenników - ofert/cenników nie należy załączać do Wniosku, jednak na etapie oceny merytorycznej Projektu Zespół naukowy może zostać poproszony przez Eksperta o ich przedłożenie w celu potwierdzenia przyjętej szacunkowej ceny netto wydatków.

13. Czy tabelę z wydatkami np. odczynniki trzeba rozpisywać osobno do każdego zadania?

Do każdego wydatku (zadania) należy dołączyć „Tabelę szacowania wydatków do wniosku Wydatek nr [...]”, stanowiącą załącznik nr 1 C do Regulaminu – z wyjątkiem kategorii *Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu [...]* (która jest opisana poniżej).

W przypadku kategorii kosztów *Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu [...]* – **wystarczającym jest sporządzenie jednej zbiorczej tabeli wraz z wynagrodzeniami poszczególnych członków Zespołu na cały okres realizacji projektu.**

Wynagrodzenie każdego z członków Zespołu naukowego na dany okres realizacji projektu (pierwszy/drugi) **powinno stanowić osobny wydatek (zadanie).**

Przykład:

Zespół naukowy stanowią Lider (Jan Kowalski) oraz członek Zespołu (Jan Nowak) – zatrudnienie w projekcie odbędzie się na podstawie **dodatku do wynagrodzenia** (aneks do umowy o pracę) przez cały okres realizacji projektu.

Okres realizacji projektu: styczeń - czerwiec 2022

4. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Numer wydatku	Nazwa wydatku	Wartość wydatków kwalifikowalnych (zł)	Wydatkowano (zł)	Uzasadnienie <small>(każdy wydatek należy precyzyjnie opisać i uzasadnić pod kątem jego niezbędności dla osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu, dla kosztów zewnętrznych należy dołączyć załącznik 1C i/lub 1 D do Regulaminu konkursu, które stanowią integralną część wniosku)</small>	Okres realizacji <small>(w podziale na okresy sprawozdawcze)</small>
1	Wynagrodzenie - Jan Kowalski	5 000,00 zł	0,00 zł	Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/badawczo-technicznych, inżynierjno-technicznych oraz inny personel techniczny niezbędny do realizacji projektu). ZALĄCZNIK NR 1D DO REGULAMINU - TABELA SZACOWANIA WYDATKÓW DO WNIOSKU.XLSX	Styczeń - Marzec 2022
2	Wynagrodzenie - Jan Nowak	5 000,00 zł	0,00 zł	Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/badawczo-technicznych, inżynierjno-technicznych oraz inny personel techniczny niezbędny do realizacji projektu).	Styczeń - Marzec 2022
3	Wynagrodzenie - Jan Kowalski	5 000,00 zł	0,00 zł	Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/badawczo-technicznych, inżynierjno-technicznych oraz inny personel techniczny niezbędny do realizacji projektu).	Kwiecień - Czerwiec 2022
4	Wynagrodzenie - Jan Nowak	5 000,00 zł	0,00 zł	Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/badawczo-technicznych, inżynierjno-technicznych oraz inny personel techniczny niezbędny do realizacji projektu).	Kwiecień - Czerwiec 2022

Do pierwszego wydatku dot. kategorii kosztów „Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu [...]” należy dołączyć „Tabelę szacowania wydatków do wniosku -Wynagrodzenia”, stanowiącą załącznik nr 1 D do Regulaminu konkursu.

14. Czy konstruując budżet np. w przypadku zakupu odczynników powinienem ujmować je jednym wydatku (zadaniu) w pierwszym okresie realizacji projektu czy konieczne jest utworzenie wydatków (zadań) na każdy z okresów realizacji projektu (pierwszy/drugi)?

Rekomendujemy aby w miarę możliwości planować zakup wszystkich wydatków (m.in. wyposażenia/materiałów) niezbędnych do realizacji zadań w pierwszym okresie realizacji projektu, gromadząc (grupując) poszczególne zakupy w ramach jednego wydatku (zadania) zgodnie z daną kategorią kosztów.

Zakupy dokonane w pierwszym okresie realizacji projektu **mogą być wykorzystywane (użytkowane) w całym okresie realizacji projektu.**

Powyższa rekomendacja nie dotyczy kategorii kosztów Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu [...].

15. Jeżeli chodzi o licencje do oprogramowania, to jeżeli byłaby możliwość "wypożyczenia" licencji na okres badań to jest to zaliczane do "nabycia wyposażenia, urządzeń i sprzętów"? Czy można zakupić oprogramowanie sterujące pracą urządzenia potrzebnego do realizacji badań?

Zakup licencji oprogramowania (w tym licencji czasowej w ramach okresu realizacji projektu) jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

Możliwe do sfinansowania w ramach konkursu "wydatki na wynajem lub dzierżawę aparatury badawczo-naukowej" dotyczą wynajmu/dzierżawy laboratoriów (sprzętu), a nie wartości niematerialnych i prawnych jakimi są licencje oprogramowania.

16. Czy tłumaczenie z języka obcego zalicza się do kategorii *Nabycie/ opracowanie usług niezbędnych do realizacji prac badawczo-rozwojowych*[...]?

Wydatki na tłumaczenia, proofreading lub opłatę za publikację w płatnym czasopiśmie nie są wydatkami kwalifikowalnym.

17. Czy kwalifikowalny jest wydatek dotyczący np. czynności serwisowania drukarki 3D na której realizowany jest projekt?

Jeżeli przedmiotowa drukarka 3D stanowi własność Uczelni, dzięki której możliwe jest wykonanie zaplanowanych badań, **to wydatek dot. usługi jej przeglądu i konserwacji jest niekwalifikowalny.**

Głównym założeniem programu grantowego jest przede wszystkim realizacja badań przez naukowców w ramach macierzystej Uczelni (dla których przewidziano możliwość pobierania wynagrodzenia projektowego) – stąd w kategorii kosztów kwalifikowalnych ujęto możliwość m.in. nabycia usług niezbędnych do realizacji prac badawczo-rozwojowych bądź wynajmu lub dzierżawy aparatury badawczo-naukowej, w sytuacji braku możliwości wykonania przedmiotowych badań na Uczelni.

18. Czy do realizacji projektu grantowego można wykorzystać sprzęt zakupiony w ramach innego projektu unijnego (nie upłynęło 5 lat od zakupu)? Czy może on być wykorzystany do badań? Czy potrzebne będzie spełnienie jakichś dodatkowych warunków?

Kwestię możliwości wykorzystania sprzętu do badań w ramach projektu grantowego należy skonsultować z właściwą komórką organizacyjną uczelni oraz zweryfikować zapisy umowy w ramach której został zakupiony sprzęt o którym mowa. Regulamin konkursu nie porusza tej kwestii - należy tutaj stosować ogólnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje uczelniane.

19. Czy jeżeli przedmiotem projektu będą badania, które wymagają zgody Komisji Bioetycznej czy taką zgodę należy dołączyć, a jeżeli tak to kiedy? Czy koszt ubezpieczenia OC eksperymentu medycznego jest kosztem kwalifikowalnym?

Regulamin konkursu nie porusza tej kwestii - należy tutaj stosować ogólnie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje uczelniane. Jeżeli przedmiotem projektu będą badania, które wymagają zgody Komisji Bioetycznej należy taką zgodę dołączyć do wniosku lub opisać, że wniosek o wydanie takiej zgody został złożony do Komisji Bioetycznej. Informacja ta może być istotna dla Eksperta podczas oceny merytorycznej projektu.

Koszt ubezpieczenia OC eksperymentu medycznego jest kosztem niekwalifikowalnym.

20. Czy w ramach kategorii Nabycie materiałów i surowców służących do przeprowadzenia badań - koszty transportu/dostawy są kwalifikowalne?

Jeżeli zakup wymaga transportu i jest niezbędny dla realizacji procesu B+R, to jest to wydatek kwalifikowalny. Zakładamy jednak, że będą to sytuacje sporadyczne, z racji chociażby na możliwość włączenia kosztu transportu w cenę danego zakupu (kwestia poprawnie opracowanego zamówienia z poziomu Uczelni).

21. Czy będąc pracownikiem danej Uczelni (np. UR) mogę podjąć zatrudnienie na innej Uczelni (np. PRz) w Zespole naukowym w ramach Programu grantowego bez zgody mojego pracodawcy?

Należy przede wszystkim pamiętać, że zatrudnienie na innej Uczelni wymagać będzie zgody tej jednostki naukowej, poprzez nawiązanie stosunku pracy bądź stosunku cywilnoprawnego. Jeśli chodzi o zgodę Rektora macierzystej Uczelni, znajdują tutaj zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz regulacje wewnętrzne Uczelni. W tej sprawie prosimy o kontakt z odpowiednią jednostką Państwa Uczelni odpowiedzialną za kwestie kadrowe.

22. Co obejmują wydatki związane z ochroną patentową w przypadku patentu w UPRP? Czy tylko zgłoszenie patentowe? Jeżeli na Uczelni jest zatrudniony Rzecznik Patentowy, to czy koszty obsługi prawnej, zlecenie usługi na zewnątrz jest kwalifikowalne?

Kategoria kosztów przewiduje wydatki związane ze zgłoszeniem patentowym – takie jak np. opłata za zgłoszenie patentowe, badanie stanu techniki, ocena zdolności patentowej wynalazku/wzoru użytkowego, przygotowanie dokumentacji zgłoszeniowej do UPRP.

Jeżeli na Uczelni zatrudniony jest Rzecznik Patentowy to kosztem kwalifikowalnym jest wyłącznie koszt zgłoszenia do Urzędu Patentowego. W uzasadnionych przypadkach, np. znacznej liczby zgłoszeń, które wymagać będą zatrudnienia zewnętrznej kancelarii (pomimo posiadania obsługi własnej) – kosztem kwalifikowalnym będzie również takie zlecenie. Sytuację tą należy omówić z odpowiednią komórką wewnętrzną Uczelni (np. CTT).

Jednocześnie przypominamy, że każdy wydatek poniesiony w ramach realizacji projektu powinien być uzasadniony i racjonalny w stosunku do zaplanowanych działań, a także niezbędny do osiągnięcia zakładanych rezultatów i celów projektu.

Przez uzasadnione wydatki należy rozumieć takie wydatki, które są potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w projekcie i uznanych za kwalifikowalne.

Przez racjonalne wydatki należy rozumieć takie wydatki, których wysokość jest dostosowana do zakresu zaplanowanych działań.