



Podkarpackie Centrum Innowacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. T. Lenartowicza 4
35-051 Rzeszów

**Regulamin konkursu
w ramach projektu pt.
„Podkarpackie Centrum Innowacji”**

**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa I: Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka

Działanie: Konkurs na projekty B+R

Nabór III

Projekty Kierunkowe/Multidyscyplinarne

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:

14 000 000,00 zł

Nr konkursu: **1/2021**

Rzeszów, czerwiec 2021

§1

Definicje

- 1. Projekt PCI** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Podkarpackie Centrum Innowacji”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I: Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka, dofinansowany z Funduszy Europejskich
- 2. Projekt B+R/Projekt (Prace B+R)** - należy przez to rozumieć niezależne prace badawczo-rozwojowe, mające na celu powiększenie zasobów wiedzy zmierzające do tworzenia prototypów, inicjowane na Uczelniach i realizowane przez Zespoły naukowe
- 3. Uczelnie** – należy przez to rozumieć uczelnie, którymi są: **Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, Uniwersytet Rzeszowski, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie** oraz te, które zgłosiły chęć udziału w Programie grantowym PCI poprzez podpisanie i przesłanie do PCI **Deklaracji uczestnictwa będącej załącznikiem nr 1A do niniejszego Regulaminu**, a jednocześnie na dzień poprzedzający moment tego zgłoszenia:
 - 1) prowadziły działalność naukową nie krócej niż 12 miesięcy, która musi być potwierdzona statutem, a równocześnie
 - 2) mają siedzibę (zgodnie z art. 9 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) na terenie województwa podkarpackiego, która musi być potwierdzona wpisem we właściwym rejestrze.
- 4. CTT** – należy przez to rozumieć **Centrum Transferu Technologii** działające w strukturze organizacyjnej **Uczelni**
- 5. Komitet Alokacji Zasobów Podkarpackiego Centrum Innowacji (KAZ)** - należy przez to rozumieć organ kolegialny o charakterze doradczym, w skład, którego wchodzi przedstawiciele Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza, Uniwersytetu Rzeszowskiego, Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, przedstawiciele biznesu lub organizacji biznesowych oraz przedstawiciele zarządu i kierownictwa PCI
- 6. Organizator Konkursu (Organizator)** – należy przez to rozumieć Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. (PCI) z siedzibą w Rzeszowie, ul. T. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574, kapitał zakładowy wpłacony w całości: 500 000,00 złotych
- 7. Instytucja Zarządzająca** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego

8. **Konkurs** – należy przez to rozumieć przeprowadzenie naboru Wniosków o wysokim potencjale do komercjalizacji oraz proces ich oceny i dokonania wyboru Projektów do finansowania. Przedmiotem wsparcia jest sfinansowanie kosztów kwalifikowalnych przewidzianych we Wniosku
9. **Zespół naukowy (aplikujący)** – należy przez to rozumieć pracownika badawczego, badawczo-dydaktycznego lub zespół takich pracowników, będących twórcami wyników prac badawczo-rozwojowych lub też zamierzających podjąć prace badawcze, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu. Do udziału w Konkursie dopuszcza się również naukowców z oraz spoza uczelni występujących za jej zgodą i w jej imieniu: studentów, doktorantów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/badawczo technicznych, inżynierijno-technicznych oraz inny personel techniczny niezbędny do realizacji projektu. Lider Zespołu każdorazowo musi być zatrudniony w Uczelni na podstawie umowy o pracę. Równocześnie w okresie realizacji projektu Lider Zespołu musi posiadać status pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego. Z uczestnictwa w Zespole naukowym wykluczone są osoby biorące udział w jakimkolwiek z etapów oceny Wniosków o objęcie Projektów finansowaniem
10. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć Uczelnie, o których mowa w **§1 ust. 3** niniejszego Regulaminu, reprezentowane w kontaktach roboczych przez CTT (jeżeli funkcjonuje w strukturze Uczelni) lub wskazaną we Wniosku komórkę wewnętrzną Uczelni
11. **Wniosek o objęcie Projektu finansowaniem (Wniosek)** – należy przez to rozumieć formularz dostępny on-line na stronie internetowej, pod adresem projekty.pcinn.org. Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
12. **Komercjalizacja** – należy przez to rozumieć wszelkie czynności, podejmowane przez PCI wraz z Uczelniami i ich Zespołami naukowymi zmierzające do sprzedaży, bądź udostępnienia podmiotom trzecim praw do wyników prowadzonych Prac B+R
13. **Poziom gotowości technologicznej (TRL)** – należy przez to rozumieć dziewięciostopniową klasyfikację gotowości technologicznej Prac B+R, której opis znajduje się w **pkt. 2.6 Wniosku**. Minimalny Poziom gotowości technologicznej dla zgłaszanych Wniosków **wynosi TRL 2: Określono koncepcję technologii lub jej potencjalne przyszłe zastosowanie**. Na zakończenie realizacji Projektu jego rezultat musi osiągnąć **co najmniej poziom TRL 4: Potwierdzenie technologii w skali laboratoryjnej**. Maksymalny poziom gotowości technologicznej jaki można osiągnąć w ramach obecnego naboru to **TRL 6: Demonstracja prototypu lub modelu systemu lub podsystemu technologii w warunkach zbliżonych do rzeczywistych**.

14. **Zespół Organizatora** – należy przez to rozumieć pracowników i współpracowników PCI, którym powierzono zadania w zakresie koordynowania i nadzorowania realizacji Konkursu
15. **Okres realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć czas, w jakim zostanie zrealizowany Projekt objęty finansowaniem. Okres realizacji określa się indywidualnie dla każdego Projektu. Okres ten może trwać maksymalnie 6 miesięcy (minimalnie 3 miesiące) z możliwością wydłużenia w uzasadnionych przypadkach do 9 miesięcy. Czas ten jest liczony od terminu rozpoczęcia realizacji Projektu wskazanego w Umowie na finansowanie Projektu. Rozpoczęcie realizacji Projektu może nastąpić najwcześniej od listopada 2021 r., a zakończenie najpóźniej we wrześniu 2022 r.
16. **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – należy przez to rozumieć zespół przeprowadzający ocenę Wniosków w ramach organizowanego konkursu; powołana do przeprowadzenia procesu oceny Projektów (oceny formalnej i merytorycznej Wniosków) oraz ustalenia listy Projektów rekomendowanych do dofinansowania. Członkowie KOP dokonują rzetelnej i bezstronnej oceny Projektów według kryteriów określonych w Załączniku nr 4 - Kryteria formalne oraz merytoryczne (karta oceny)
17. **Ekspert zewnętrzny** – należy przez to rozumieć podmiot lub osobę fizyczną wyspecjalizowaną w dziedzinie właściwej dla danego Wniosku, dokonującą na zlecenie Organizatora Konkursu oceny merytorycznej zgłoszonych Projektów
18. **Ocena projektu** – należy przez to rozumieć dokonywany przez KOP kompleksowy proces oceny Wniosku w ramach oceny formalnej i merytorycznej według określonych kryteriów i Regulaminu pracy KOP stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
19. **Pozytywna ocena projektu** – należy przez to rozumieć spełnienie przez Projekt wszystkich kryteriów obligatoryjnych (TAK/NIE) na etapie oceny formalnej oraz uzyskanie minimum 50% sumy możliwych punktów z kryteriów merytorycznych jakościowych, tj. 30 pkt
20. **Przedstawiciele PCI** – należy przez to rozumieć co najmniej 2 osoby, które są powołane przez PCI dla oceny Projektu w ramach kryteriów formalnych lub co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Zarząd PCI do uczestnictwa w panelu, które są członkami KOP. Osoby te zostają wskazane przez PCI
21. **Zasada „dwóch par oczu”** – należy przez to rozumieć sposób oceny Projektu w ramach kryteriów formalnych, polegający na ocenie danego elementu Projektu przez co najmniej dwie osoby
22. **Panel** – należy przez to rozumieć posiedzenie Komisji Oceny Projektu, gdzie dokonywany jest ostatni etap oceny Wniosków w sytuacji wystąpienia rozbieżności oceny Wniosku dokonanej przez dwóch Ekspertów zewnętrznych. KOP dokonuje

ostatecznej oceny punktowej Projektów. W Panelu uczestniczą Przedstawiciele PCI oraz Eksperti zewnętrzni (co najmniej trzech) wyspecjalizowani w dziedzinie właściwej dla danego Wniosku

23. **Grant (finansowanie)** – należy przez to rozumieć środki finansowe, które PCI przekazuje Uczelni w formie refundacji, w związku z realizacją zadań służących osiągnięciu celu realizowanego Projektu przez Zespół naukowy rozwiązania technologicznego na podstawie zawartej Umowy. Przedmiotem wsparcia jest sfinansowanie kosztów kwalifikowalnych przewidzianych we Wniosku, poniesionych w okresie realizacji Projektu
24. **Grantobiorca** – należy przez to rozumieć **Uczelnie** po podpisaniu Umowy na finansowanie Projektu
25. **Umowa na finansowanie Projektu (Umowa)** – należy przez to rozumieć Umowę zawartą pomiędzy **Organizatorem Konkursu** a **Uczelnią**, w której określono zasady udzielenia Grantu i realizacji działań wskazanych we Wniosku oraz wskazano sposób rozliczenia Projektu objętego finansowaniem i wymagania w zakresie sprawozdawczości
26. **Sprawozdanie okresowe** – należy przez to rozumieć sprawozdanie z zaawansowania Prac B+R realizowanych w ramach Projektu objętego finansowaniem, składane w formie i trybie określonym w Umowie
27. **Sprawozdanie końcowe** – należy przez to rozumieć obligatoryjnie sporządzone sprawozdanie z realizacji Prac B+R objętych finansowaniem, składane w formie i trybie określonym w Umowie, którego akceptacja i weryfikacja merytoryczna przez Organizatora Konkursu warunkuje prawidłowe rozliczenie uzyskanego przez Grantobiorcę dofinansowania
28. **RODO** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.119.1).

§2

Cel Konkursu i Umowa na finansowanie Projektu

1. Niniejszy Regulamin ma na celu uregulowanie zasad finansowania Projektów B+R, złożonych w ramach Konkursu zorganizowanego przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. Wsparcie finansowe dla Grantobiorców zostanie udzielane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Wzór dokumentu „**Umowa na finansowanie Projektu**” wraz załącznikami, regulujący: zasady udzielenia Grantu, obowiązki stron Umowy, sposób rozliczania Projektu objętego finansowaniem, wymagania w zakresie sprawozdawczości oraz zasady dokonania podziału praw i korzyści, jakie mogą nastąpić w przyszłości z tytułu skomercjalizowania wyników sfinansowanych Prac B+R, **stanowi odrębny dokument**, będący załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§3

Aplikowanie, selekcja zgłoszeń i zasady wyboru Projektów do dofinansowania

1. Warunkiem udziału w konkursie jest spełnienie przez Zespoły naukowe wewnętrznych procedur Uczelni, w szczególności dotyczących praw do wynalazków, wymogów dla zgłaszania powstałych dóbr niematerialnych oraz przyjętych zasad wykorzystania infrastruktury. Wiedzę na temat powyższych warunków Zespół powinien uzyskać w swojej macierzystej Uczelni (np. w CTT).
2. Lider Zespołu naukowego składa projekt na osobistym koncie założonym w systemie on-line dostępnym na stronie internetowej, pod adresem projekty.pcinn.org.
3. Członek Zespołu naukowego może pełnić funkcję **Lidera Zespołu naukowego maksymalnie w jednym projekcie** składanym w ramach ogłoszonego naboru.
4. Nabór Wniosków w ramach Konkursu prowadzony jest od dnia otwarcia Konkursu: **24.06.2021 r. godz. 12:00** do dnia zamknięcia Konkursu: **11.08.2021 r. godz. 23:59**. Termin jego otwarcia oraz zakończenia zostaną ogłoszone na stronie www.projekty.pcinn.org.
5. Organizator Konkursu może podjąć decyzję o przedłużeniu naboru w ramach ogłoszonego Konkursu, o czym poinformuje poprzez zamieszczenie komunikatu na stronie internetowej www.projekty.pcinn.org.
6. Procedura przyjmowania Wniosków oraz tryb ich wyboru prowadzona jest następująco:
 - 1) W celu aplikowania o grant w ramach niniejszego konkursu, Lider Zespołu naukowego zakłada osobiste konto w systemie on-line dostępne pod adresem www.projekty.pcinn.org (Nabór III), jednocześnie wybierając z listy rozwijanej Uczelnię którą reprezentuje. Jeżeli Liderem jest pracownik Uczelni, która nie znajduje się w systemie należy skontaktować się z administracją Uczelni w celu dostarczenia do PCI **Deklaracji uczestnictwa** stanowiącej załącznik nr 1A do Regulaminu konkursu. Po dostarczeniu Deklaracji o której mowa w §1 ust. 3, podpisanej przez Rektora Uczelni (lub inną osobę upoważnioną do jej reprezentacji) Uczelnia zostanie dodana do listy rozwijanej. Do momentu dostarczenia do PCI Deklaracji uczestnictwa konto użytkownika będzie umożliwiało edycję wniosku, jednak bez możliwości jego złożenia do Konkursu. Na

- podstawie przesłanej Deklaracji uczestnictwa Organizator Konkursu nadaje Uczelni (Wnioskodawcy) funkcjonalność w systemie on-line, umożliwiającą złożenie Wniosku.
- 2) Lider zespołu naukowego w celu aplikowania wypełnia Wnioski udostępniony na stronie internetowej www.projekty.pcinn.org. Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz załączniki należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Przed przekazaniem Wniosku do PCI, Lider zespołu naukowego przekazuje za pośrednictwem systemu on-line w terminie zakończenia naboru określonym w **§3 ust. 3** kompletny Wniosek, do analizy i akceptacji właściwego CTT (lub w przypadku braku występowania CTT w strukturze Uczelni – do komórki wewnętrznej wskazanej przez Rektora).
 - 4) CTT lub wskazana komórka wewnętrzna Uczelni dokonuje weryfikacji Wniosku i potwierdza jego zgodność z wewnętrznymi procedurami Uczelni oraz zasadami zatrudnienia Członków Zespołu naukowego (co będzie podstawą do uznania przez PCI, że Wniosek spełnia kryterium formalne nr 2 i nr 3). Warunkiem przekazania Wniosku do oceny formalnej prowadzonej przez PCI jest przesłanie go za pośrednictwem dedykowanego systemu on-line do PCI w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia naboru.
 - 5) Po przekazaniu Wniosku do PCI w myśl zapisów pkt. 4, CTT lub wskazana jednostka organizacyjna Uczelni generuje w systemie on-line **Potwierdzenie złożenia Wniosków** w ramach danego naboru (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), które po wydrukowaniu podpisuje Lider oraz Członkowie Zespołu naukowego (wskazani imiennie we Wniosku);
 - 6) W terminie **5 dni roboczych** od przekazania przez CTT lub wskazaną komórkę wewnętrzną Uczelni do PCI **wszystkich Wniosków złożonych w ramach danego naboru przez daną Uczelnię**, CTT lub wskazana jednostka organizacyjna Uczelni przekazuje do PCI w wersji papierowej:
 - a) **Potwierdzenia złożenia Wniosku** (stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), dotyczące wszystkich Wniosków złożonych w danym naborze przez daną Uczelnię,
 - b) Zbiorcze **Zestawienie zawierające listę Wniosków złożonych** w danym naborze **przekazywanych do PCI przez Uczelnię**, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Uczelni (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
 - 7) Ocena złożonych Projektów przeprowadzana będzie przez KOP: w części formalnej przez przedstawicieli PCI oraz w części merytorycznej przez Ekspertów zewnętrznych.
 - 8) Ocena zgłoszonych Projektów w części formalnej przeprowadzana będzie na zasadzie „dwóch par oczu” przez przedstawicieli PCI, wchodzących w skład

- KOP w terminie 30 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania Zestawienia, zawierającego listę Wniosków złożonych w ramach naboru przekazywanych do PCI przez Uczelnię, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Uczelni. W przypadku wpłynięcia dużej liczby Wniosków w ramach naboru termin też może ulec wydłużeniu. Kryteria oceny formalnej zawarte są w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu. Informacja o konieczności dokonania poprawek oraz ich wymagany zakres zostanie zamieszczona w dedykowanym systemie informatycznym i przekazana Zespołom naukowym i równocześnie do CTT lub wskazanej komórce wewnętrznej Uczelni;
- 9) Poprawki we Wniosku mogą zostać naniesione tylko w zakresie wskazanym przez Organizatora Konkursu. W przypadku, gdy błędy mają charakter oczywistych omyłek, KOP poprawia je informując o tym Zespół naukowy i CTT lub odpowiednie komórki wewnętrzne Uczelni. Termin na dostarczenie poprawionego Wniosku do PCI to maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszczalne jest dwukrotne uzupełnienie lub poprawienie Wniosku o dofinansowanie w zakresie wskazanym przez PCI. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby poprawek Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia;
 - 10) KOP sporządza protokół z oceny formalnej;
 - 11) Wnioski, które spełniły wszystkie kryteria formalne, trafiają do oceny merytorycznej. Kryteria oceny merytorycznej zawarte są w treści Wniosku oraz Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 12) Weryfikacji merytorycznej Wniosku dokonuje każdorazowo dwóch niezależnych Ekspertów zewnętrznych posiadających wiedzę z dziedziny tożsamej z zakresem rzeczowym Projektu oraz pod kątem komercjalizacji prac B+R.
 - 13) Ocena merytoryczna Wniosków w ramach naboru będzie trwała do 45 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. W przypadku wpłynięcia dużej liczby Wniosków w ramach naboru termin też może ulec wydłużeniu.
 - 14) Po przeprowadzeniu weryfikacji, każdy z Ekspertów zewnętrznych wystawia ocenę Wniosku w dedykowanym systemie informatycznym. Każda ocena Wniosku zawiera uzasadnienie.
 - 15) Eksperti zewnętrzni dokonują oceny punktowej - liczbę punktów stanowi średnia arytmetyczna dwóch ocen ekspertów. Sposób oceny spełniania kryteriów w ramach oceny merytorycznej polega na przyznaniu punktów za stopień spełnienia warunków określonych w definicji danego kryterium wg przyjętej wagi. Kryteria oceniane są za pomocą skali punktowej, wg przyjętego opisu.
 - 16) W wyniku oceny merytorycznej jakościowej dokonywanej przez Ekspertów zewnętrznych można uzyskać maksymalnie 80 punktów (60 pkt za kryteria

- jakościowe (punktowe) oraz 20 pkt za kryteria jakościowe (punktowe) premiujące.
- 17) Minimalna liczba punktów pozwalająca umieścić oceniany Projekt na liście Projektów rekomendowanych do dofinansowania wynosi 30 punktów. Używanie minimalnej liczby punktów dotyczy kryteriów jakościowych (punktowych), bez uwzględnienia kryteriów premiujących.
- 18) Otrzymanie 0 punktów w którymkolwiek kryterium oceny merytorycznej jakościowej (z wyłączeniem premiujących) skutkuje negatywną rekomendacją Projektu;
- 19) W przypadku, gdy:
- różnica w ocenie jednego i drugiego Eksperta zewnętrznego przekracza 30 punktów lub
 - jeden Ekspert zewnętrzny oceni Projekt negatywnie, a drugi pozytywnie; powoływany jest Panel, składający się z co najmniej 3 Ekspertów zewnętrznych wyspecjalizowanych w danej dziedzinie, który podejmuje decyzję o ocenie Projektu.
- 20) Podczas Panelu, KOP dokonuje ostatecznej oceny punktowej Projektów, w których występują rozbieżności wskazane w ust. 19. Eksperti zewnętrzni oceniający dany Wniosek mają możliwość uzasadnienia treści ocen i punktacji, bez możliwości ich zmiany, a pozostały/-li Ekspert/-ci zewnętrzny/-i uczestniczący w danym panelu wypracowuje/-ą wspólne stanowisko i sporządzają ostateczną ocenę Projektu, która jest wiążąca.
- 21) Ostateczna ocena Wniosku polega na dokonaniu przez Eksperta/-ów zewnętrznego/-nych nie oceniających pierwotnie danego Wniosku, oceny Wniosku na zasadzie konsensusu, co oznacza, że wszyscy Eksperti wypełniają jedną wspólną kartę oceny merytorycznej. Ocena jest dokonywana w oparciu o Wniosek i informacje przedstawione na panelu. Punktacja dla danego kryterium wyliczana będzie jako średnia arytmetyczna przyznanych punktów w obrębie danego kryterium przez każdego z Ekspertów zewnętrznych nie oceniających pierwotnie danego Wniosku. Po zakończeniu wypełniania karty Ekspert/-ci zewnętrzny/-ni ją akceptuje/-ją. Karta oceny merytorycznej zostaje wspólnie sporządzona i zaakceptowana przez Eksperta/-ów dokonującego/-ych oceny danego Projektu, a na zakończenie posiedzenia w ramach, którego dokonywano oceny tego Projektu zostaje przekazana do PCI.
- 22) KOP sporządza protokół z Panelu oraz protokół z oceny merytorycznej Projektów i listę wszystkich Projektów, które wzięły udział w danym naborze oraz wskazuje na niej Projekty rekomendowane do dofinansowania w ramach naboru. O miejscu na liście decyduje łączna ilość punktów z oceny merytorycznej jakościowej uzyskana przez Projekt (ranking).

- 23) Następnie Projekty rekomendowane do dofinansowania są przekazywane Komitetowi Alokacji Zasobów i na ich podstawie KAZ, w drodze głosowania, dokonuje rozstrzygnięcia, które z przedłożonych Wniosków uzyskają lub nie uzyskają wsparcia.
- 24) KAZ podejmuje decyzję o finansowaniu Projektów w ramach Konkursu w formie uchwały przyjmowanej bezwzględną większością głosów.
7. Wnioski ocenione pozytywnie umieszczane są na liście rankingowej uszeregowanej w kolejności od Wniosku, który otrzymał najwyższą ilość punktów do Wniosku o najniższej punktacji. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej projekty.pcinn.org.
 8. Zgodnie z alokacją środków przeznaczonych na nabór, dofinansowanie jest przyznawane na wsparcie Projektów o najwyższej punktacji, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na nabór.
 9. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty alokacji przeznaczonej na finansowanie Projektów w Konkursie.
 10. W sytuacji wystąpienia oszczędności lub dodatkowych środków w ramach Programu grantowego Komitet Alokacji Zasobów może zarekomendować finansowanie kolejnych projektów z listy rankingowej, które pierwotnie nie otrzymały finansowania z powodu wyczerpania przewidzianych środków na nabór.
 11. Informacja na temat wyboru zgłoszonego Projektu do dofinansowania jest przesyłana do Wnioskodawcy, Lidera Zespołu naukowego i CTT lub wskazanej jednostki organizacyjnej Uczelni w celu podpisania Umowy.
 12. Projekty, które nie zostały zakwalifikowane do finansowania w ramach Konkursu, po wprowadzeniu uzupełnień, usunięciu błędów itp., mogą zostać ponownie zgłoszone w ramach kolejnego naboru na Projekty B+R.

§4

Zakres wsparcia i tryb wydatkowania środków

1. Poziom dofinansowania wynosi **100% wydatków kwalifikowalnych**.
2. Wysokość wsparcia nie może przekroczyć **500 000 złotych**. Minimalna wartość wsparcia wynosi **50 000 złotych**.
3. Podatek VAT oraz cło jest **niekwalifikowalny**.
4. Zespół naukowy może korzystać z przyznanego wsparcia finansowego (**w systemie refundacyjnym**) na zasadach określonych w zawartej w Umowie pomiędzy Organizatorem Konkursu a Uczelnią, przy czym **wydatkowanie środków** przez Grantobiorcę może rozpocząć się **nie wcześniej, niż od daty rozpoczęcia realizacji projektu określonej w Umowie na finansowanie Projektu**.

5. Ponoszenie przez Grantobiorcę wydatków objętych wsparciem finansowym zgodnie z Wnioskiem nie może przekroczyć terminu ustalonego w Umowie.
6. Organizator Konkursu będzie wypłacać środki Grantobiorcy po prawidłowym rozliczeniu kosztów poniesionych podczas realizacji Projektu (ujętych w Sprawozdaniach) na zasadzie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych na wyodrębniony rachunek bankowy dedykowany do obsługi otrzymanego Grantu na realizowany Projekt.
7. **Refundacja kosztów** zostanie przekazana na wskazany rachunek bankowy po zatwierdzeniu Sprawozdania okresowego/końcowego - co nastąpi (w zależności od dysponowania przez PCI środkami przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą) niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni kalendarzowych od momentu zatwierdzenia sprawozdania.
8. **Sprawozdanie okresowe** obejmuje 3 miesięczny Okres realizacji Projektu i składane jest w terminie 7 dni roboczych od upływu tego okresu lub obejmuje minimum 20% wartości dofinansowania i składane jest po faktycznym wydatkowaniu określonego minimum jednak nie rzadziej niż raz na każdy kwartał realizacji projektu.
9. **Sprawozdanie końcowe** musi zostać złożone przez Grantobiorcę w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji Projektu.
10. W zależności od długości realizacji Projektu, Grantobiorca będzie składał jedno Sprawozdanie okresowe (w uzasadnionych przypadkach wydłużających okres realizacji projektu powyżej 6 miesięcy – dwa Sprawozdania okresowe) i jedno końcowe. W przypadku Projektu trwającego 3 miesiące, Grantobiorca będzie składał tylko Sprawozdanie końcowe.
11. Kategorie **kosztów kwalifikowalnych** w trakcie realizacji Projektów objętych finansowaniem obejmują w szczególności:
 - 1) Nabycie wyposażenia, urządzeń, sprzętów (nie będących środkami trwałymi), maksymalnie **125 000 złotych netto**;
 - 2) Nabycie materiałów i surowców (w tym surowców, półproduktów, odczynników, materiałów eksploatacyjnych, itp.) służących do prowadzenia badań;
 - 3) Nabycie/ opracowanie usług niezbędnych do realizacji prac badawczo-rozwojowych, m.in analiz, raportów, ekspertyz, opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań), maksymalnie **100 000 złotych netto**;
 - 4) Wydatki na wynajem lub dzierżawę aparatury badawczo-naukowej, maksymalnie **125 000 złotych netto**;
 - 5) Wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, studentów, doktorantów, pra-

- owników dydaktycznych oraz pracowników naukowo/badawczo-technicznych, inżynierijno-technicznych oraz inny personel techniczny niezbędny do realizacji projektu), maksymalnie **100 000 złotych brutto wraz z kosztami pracodawcy**;
- 6) Koszty ochrony patentowej lub innego zabezpieczenia praw własności intelektualnej (na terytorium RP), maksymalnie **10 000 złotych netto**;
- 7) Koszty pośrednie Uczelni w wysokości 15% wartości wydatków na wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu (pkt 5),
12. **Projekty premiowane** to takie których spełnienie warunków umożliwi otrzymanie dodatkowych punktów premiujących na etapie oceny merytorycznej wniosku. Do projektów tych zaliczamy:
- 1) **Projekty B+R multidyscyplinarne** to takie, gdzie zadania, rezultaty i zespół naukowy łączy dyscypliny z co najmniej dwóch dziedzin naukowych. Kryterium uznaje się za spełnione przez Wnioskodawcę, o ile spełnione zostaną łącznie 2 warunki:
- Zespół naukowy musi się składać z naukowców zatrudnionych na wydziałach/katedrach odpowiadającym każdej dziedzinie naukowej wskazanej we wniosku (minimum 3 miesiące zaangażowania do realizacji projektu).
 - Dodatkowo we wniosku na finansowanie należy przedstawić merytoryczne uzasadnienie jak projekt B+R wpisuje się w dyscypliny naukowe z wybranych dziedzin oraz jaki ma to wpływ na innowacyjność rozwiązania, jak połączenie wpłynie na możliwość komercjalizacji, osiągnięcie celu, rezultatu projektu. Uzasadnienie będzie poddawane ocenie ekspertów zewnętrznych.
- 2) **Projekty B+R międzyuczelniane** to takie, w którego skład zespołu naukowego wejdzie co najmniej jeden naukowiec zatrudniony w **innej uczelni** niż uczelnia będąca Wnioskodawcą. Kryterium uznaje się za spełnione przez Wnioskodawcę, o ile spełnione zostaną łącznie 4 warunki:
- Udział naukowca/ naukowców z innej/ innych uczelni zostanie merytorycznie uzasadniony. Należy mieć na uwadze, iż stworzenie naukowego zespołu międzyuczelnianego powinno prowadzić do wzmocnienia potencjału badawczego, powstania efektu synergii, opartego na dzieleniu się wiedzą i umiejętnościami.
 - Fakt zatrudnienia naukowca/ naukowców w innej uczelni/ innych uczelniach niż uczelnia będąca Wnioskodawcą zostanie potwierdzony stosownym oświadczeniem/oświadczeniami, którego wzór stanowi załącznik nr 1B do Regulaminu konkursu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa się z dwóch części: pierwsza część dotycząca zatrudnienia na innej uczelni niż Wnioskodawca, jest uzupełniana i podpisywana przez danego naukowca, druga część zawierająca zobowiązanie Wnioskodawcy o zatrudnieniu

członka Zespołu naukowego na okres zaangażowania w realizację projektu, wymaga uzupełnienia i podpisu przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę. Podpisany załącznik należy dołączyć do wniosku o objęcie projektu finansowaniem.

- c) Naukowiec zatrudniony w innej uczelni nie może być Liderem Zespołu naukowego.
- d) Minimalny okres zaangażowania do projektu B+R naukowca z innej uczelni niż uczelnia będąca Wnioskodawcą wynosi 3 miesiące.

3) **Projekty B+R kierunkowe** to takie, których przedmiot projektu wpisuje się określone Regionalne Inteligentne Specjalizacje Podkarpacia, cechuje się największym potencjałem rozwojowym wpisującym się w światowe trendy technologiczne, jest zgodny z zainteresowaniami naukowymi i planowanymi obszarami prac B+R podkarpackich naukowców. Warunkiem ubiegania się o kryterium będzie złożenie wniosku wpisującego się w jeden z poniższych premiowanych kierunków technologicznych:

a) RIS ICT

- Cyberbezpieczeństwo (AI)
- Inne zastosowania AI i uczenia maszynowego
- Internet Rzeczy dla przemysłu, transportu i planowania przestrzennego
- Przemysłowe systemy zbierania i przetwarzania danych i wnioskowania

b) RIS Lotnictwo i kosmonautyka

- Integracja systemów IoT w oparciu o komunikację 5G/6G
- Mikroelektronika, mikroelektromechanika, systemy, materiały
- Przetwarzanie odpadów na orbicie
- System wspierania podejmowania decyzji w oparciu o dane satelitarne

c) RIS Motoryzacja

- Innowacyjne materiały w środkach transportu
- Napędy wodorowe
- Platformy systemów komunikacji łączonej (rowery, hulajnogi, samochody, komunikacja miejska, samochody na minuty, quadrokoptery, pociągi, samoloty)
- Wykorzystywanie technologii pojazdów autonomicznych do dostaw, podobnych do istniejących projektów dostaw robotów i dronów

d) RIS Jakość życia

- FOODTECH
- Spersonalizowana medycyna
- Wytwarzanie zrównoważonych ekologicznie opakowań z wykorzystaniem wodorostów morskich, celulozy drzewnej i innych materiałów
- Zrównoważona i ulegająca biodegradacji alternatywa dla klasycznych materiałów

Kryterium uznaje się za spełnione o ile Wnioskodawca uzasadni, że:

- zaplanowane prace B+R wpiszą się w premiowany kierunek technologiczny, oraz
 - planowany do osiągnięcia rezultat projektu będzie wpisywał się w wskazany kierunek premiowany.
13. W przypadku konieczności dokonania przed podpisaniem Umowy i w trakcie realizacji projektu B+R zmiany personalnej w Zespole naukowym dotyczącej naukowca z innej uczelni niż uczelnia będąca Wnioskodawcą, niezbędne będzie włączenie do zespołu kolejnego naukowca na analogicznych zasadach. Dokonanie powyższej zmiany nie może wpłynąć negatywnie na dalsze spełnianie przez zmieniony projekt kryteriów, które zdecydowały o wyborze do finansowania oraz na cele i rezultaty projektu. Ponadto, zmiana ta nie może spowodować obniżenia potencjału badawczego zespołu naukowego (należy zapewnić co najmniej porównywalny poziom wiedzy i doświadczenia). Dokonywane zmiany nie mogą skutkować naruszeniem zapisów dokumentacji konkursowej.
14. Spełnienie kryteriów jakościowych (punktowych) premiujących nie jest konieczne do przyznania dofinansowania - tj. przyznanie 0 pkt nie powoduje wyłączenia z możliwości uzyskania dofinansowania niemniej należy pamiętać, że może mieć wpływ na to, czy projekt otrzyma dofinansowanie.
15. Szczegółowe zasady otrzymania punktów premiujących znajdują się w Regulaminie KOP będącym załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu.
16. Rzeczywista wysokość kosztów, o których mowa w ust. 11 pkt. 7 będzie zależna od ostatecznej kwoty dofinansowania danego Projektu i będzie obliczana na podstawie Sprawozdania z realizacji Prac B+R.
17. Wydatkowanie środków w ramach przyznanego wsparcia finansowego musi uwzględniać wytyczne zawarte w niżej wyszczególnionych dokumentach:
- 1) *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,*
 - 2) regulacje wewnętrzne Uczelni.
18. Zespół Organizatora sprawuje nadzór nad zaawansowaniem prac realizowanych przez Grantobiorcę w ramach Umowy oraz może przeprowadzić weryfikację prawidłowości ponoszonych wydatków, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości bądź wystąpienia naruszenia obowiązków rozliczeniowych wynikających z niniejszego Regulaminu i/lub Umowy, posiada prawo odmówienia dalszego finansowania Projektu i/lub rozwiązania Umowy.
19. W celu zapewnienia monitorowania postępów i zaawansowania prac finansowanych Projektów, **Zespół Organizatora** może zwracać się do CTT (lub w przypadku braku występowania CTT w strukturze Uczelni – do komórki wewnętrznej wskazanej przez Rektora) o udzielenie informacji na temat prawidłowości ponoszonych wydatków

oraz kierować pytania i zwracać się o wyjaśnienia w sprawach dotyczących innych kwestii ściśle związanych z wydatkowaniem środków przez **Grantobiorców**.

20. Organizator Konkursu nie dopuszcza finansowania wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, w przypadku jednoczesnego objęcia ich wsparciem w ramach innego dofinansowania z odrębnych środków mającego charakter naruszenie zakazu podwójnego finansowania¹.

§5

Prawa i obowiązki Zespołu naukowego

1. Wnioskodawcą jest Uczelnia.
2. Wnioskodawca ma prawo do uzyskania wszelkich szczegółowych informacji mogących mieć wpływ na odpowiednie przygotowanie Wniosku oraz realizację Prac B+R. Informacje w tym zakresie udzielane są przez Organizatora Konkursu telefonicznie pod numerami: (+48) 515 410 769, (+48) 798 870 452, (+48) 798 870 496 w sprawach obsługi dedykowanego do aplikowania systemu on-line pod numerem: (+48) 798 870 443 oraz drogą elektroniczną pod adresem: programgrantowy@pcinn.org.
3. **Zespół naukowy** jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z CTT (oraz innymi kompetentnymi jednostkami Uczelni) w celu dokonania zakupów w ramach przyznanej kwoty wsparcia, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności, zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni, a także zgodnie z wytycznymi określonymi w §4;
 - 2) na żądanie Organizatora Konkursu do przesłania informacji mailowej na adres programgrantowy@pcinn.org nt. zaawansowania prac w realizacji Projektu B+R;

¹ zgodnie ze Szczegółowymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.

Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- 1) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
- 2) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;
- 3) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 4) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE;
- 5) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu;
- 6) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone;
- 7) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym;
- 8) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.

- 3) złożenia sprawozdań z realizacji Projektu, zgodnie z zapisami §4 Regulaminu;
- 4) na żądanie Organizatora Konkursu do przekazywania mu wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji Prac B+R, w szczególności kopii dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty - w terminach umożliwiających ich weryfikację,
- 5) udzielania informacji, składania wszelkich uzupełnień i wyjaśnień Organizatorowi Konkursu związanych z realizacją Prac B+R;
- 6) dołożenia należytej staranności przy realizacji Prac B+R – tak, aby istotnie zwiększały one szanse powstania produktu o wysokim potencjale komercjalizacyjnym;
- 7) po uzgodnieniu z Organizatorem Konkursu - prezentowania wyników realizacji Prac B+R na konferencjach i spotkaniach organizowanych w ramach Projektu lub w związku z działalnością PCI.

§6

Prawa i obowiązki Organizatora Konkursu

1. Organizator Konkursu zobowiązany jest do zapewnienia finansowania w ramach przyznanego wsparcia na realizację Projektu zgodnie z podpisaną Umową.
2. Prawidłowość ponoszonych przez Grantobiorcę wydatków w ramach Projektu może być na bieżąco weryfikowana przez Zespół Organizatora.
3. Organizator Konkursu ma prawo odmówić dalszego finansowania Projektu, jeżeli:
 - 1) wystąpiły obiektywne okoliczności wskazujące, że dalsza realizacja Projektu jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 2) Grantobiorca narusza postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 3) Grantobiorca nie przestrzega ustalonego harmonogramu działań;
4. Organizator Konkursu ma prawo zrezygnować z finansowania całości Projektu, jeżeli Grantobiorca nie wywiązuje się z obowiązków, zwłaszcza rozliczeniowych lub uporczywie i rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu;
5. Decyzję dotyczącą rezygnacji z finansowania całości Projektu przed ogłoszeniem ostatecznej listy rankingowej podejmuje KAZ. Decyzja KAZ w powyższym zakresie jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§8

Odwołania

1. Do czasu podpisania Umowy Uczelnia może zrezygnować z udziału w Konkursie i wycofać Wniosek.
2. W ramach Konkursu nie przewidziano procedury odwołania od decyzji KAZ (przyznającej lub nieprzyznającej środków na finansowanie Projektu).

§9 Poufność

1. Złożone w Konkursie Wnioski oraz zawarte w nich informacje stanowią dokumenty poufne, i nie mogą być wykorzystywane bez wiedzy i zgody Uczelni. Wyjątki od tego ograniczenia zawarte są w Umowie.
2. Członkowie KOP, KAZ zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie prowadzonych prac oraz wszelkich informacji przekazanych przez Organizatora Konkursu, w szczególności zawartych we Wnioskach.

§10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w ramach zbioru: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „**zbiór danych RPO WP 2014-2020**”, jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych RPO WP 2014-2020 jest: Inspektor Ochrony Danych. Punkt kontaktowy: al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, telefon kontaktowy: 17 74 767 09, adres e-mail: iod@podkarpackie.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, wynikające z RODO.
3. Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. będące Organizatorem Konkursu jest podmiotem przetwarzającym, dalej „**Podmiot Przetwarzający**”, w/w dane na podstawie *Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 "Podkarpackie Centrum Innowacji" nr RPPK.01.02.00-18-0085/17-00* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej nr I "Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka" z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego Konkursu, w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych, ul. T. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów, adres e-mail: iod@pcinn.org. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora Konkursu, wynikające z RODO.

5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, dalej „Centralny system teleinformatyczny” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
6. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w szczególności: potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, udzielanie wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie - w ramach RPO WP 2014-2020.
7. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach zbioru danych Centralny system teleinformatyczny jest
 - a) zarządzanie, kontrola, audyt, sprawozdawczość i raportowanie w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz
 - b) zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
8. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), dalej „**Rozporządzenie ogólne**”;
 - 2) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2018.1431, z późn. zm.), „dalej **ustawa wdrożeniowa**”.
9. Podstawą przetwarzania danych osobowych, w zakresie zbioru danych Centralny system teleinformatyczny są art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) rozporządzenia ogólnego;

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE.L. 286.1);
 - d) ustawy wdrożeniowej.
10. Dane osobowe z ww. zbiorów mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli Programu - zgodnie z nałożonymi na Instytucję Zarządzającą obowiązkami na podstawie m.in.: rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
12. Dane osobowe z ww. zbiorów będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
13. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z udziałem w Konkursie, ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
- 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy praw Unii lub państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:
- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach Programu, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Programu ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w ramach Programu - IZ nie będzie podejmować wobec osób, których dane dotyczą zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

14. Organizator Konkursu zapewnienia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach zbioru danych RPO WP 2014-2020 spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą.

15. Administratorem danych osobowych, poza zakresem wymienionym w ust. 1 i 5 powyżej, jest Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Teofila Lenartowicza 4, 35 - 051 Rzeszów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000710883, NIP: 8133765154, REGON: 368953574.

16. PCI wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawie przetwarzania swoich danych osobowych. Kontakt z IOD poprzez mail: iod@pcinn.org lub kom. +48 798 870 478

Pod ww. dane można się kontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez PCI, czy to jako Administrator danych czy Podmiot Przetwarzający.

17. Dane osobowe w postaci:

- 1) Imię i nazwisko,
- 2) Tytuł/Stopień naukowy/zawodowy,
- 3) Stanowisko pracy,
- 4) Dane kontaktowe w postaci: adresu, e-maila, telefonu,

będą przetwarzane przez PCI w celu (1) przeprowadzenia oceny formalnej wniosków, (2) przeprowadzenia oceny merytorycznej wniosków oraz (3) wyłonienie Wnioskodawców, którzy podpiszą umowę o Grant (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane są zbierane również do celów statystycznych.

18. Dane osobowe mogą być przekazywane:

- 1) podmiotom świadczącym na podstawie umowy o świadczenie usług na rzecz PCI z zastrzeżeniem zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych w ramach ww. zbioru danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane osobowe dotyczą oraz każdorazowego weryfikowania i dosto-

- sowania zakresu powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów świadczących usługi na rzecz Organizatora Konkursu zalicza się podmioty dokonujące oceny i realizujące ekspertyzy w trakcie prowadzonego Konkursu. PCI na podstawie właściwej Umowy albo porozumienia może powierzyć przetwarzane dane osobowe Partnerom Projektu "Podkarpackie Centrum Innowacji" nr RPPK.01.02.00-18-0085/17-00.
- 2) podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usługi, dostawcom usług teleinformatycznych i sprzętu technicznego,
 - 3) podmiotom nadzorującym działania PCI.
19. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, z późn. zm.), o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa lub w przypadku ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu ich przedawnienia.
20. W zakresie danych osobowych przysługują następujące prawa:
- 1) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 2) prawo dostępu do danych osobowych,
 - 3) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 6) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
21. Zakres każdego z wyżej wymienionych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z którego z uprawnień można skorzystać, zależy będzie m.in. od podstawy prawnej wykorzystywania danych osobowych oraz od celu ich przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z inspektorem danych osobowych PCI.
22. PCI nie podejmuje wobec danych osobowych automatycznych decyzji, w tym decyzje będące wynikiem profilowania. Dane osobowe przetwarzane w związku z ogłoszeniem Konkursu pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane (należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe - źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby – w przypadku niniejszego Konkursu

Uczelnie Podkarpackie) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 i 14 RODO.

23. Wnioskodawca, o którym mowa w § 1 ust. 9 niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania RODO, krajowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, które weszły w życie po dniu podpisania niniejszej Umowy;
- 2) wykonania wobec osób będących Twórcami rozwiązania technologicznego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO;
- 3) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych przetwarzanych w trakcie Etapów niniejszego Konkursu oraz dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych Umową na finansowanie Projektów (Umów na finansowanie Projektów), a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy na finansowanie Projektu (Umów na finansowanie Projektów);
- 4) zabezpieczenia korespondencji i wszelkich dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem.

24. Wnioskodawca, o którym mowa w **§1 ust. 10** niniejszego Regulaminu zobowiązany jest do uzyskania od osób wchodzących w skład Zespołu naukowego rozwiązania technologicznego, po ich przystąpieniu do Projektu, oświadczeń dotyczących ich uczestnictwa, którego wzór będzie załącznikiem do Umowy na finansowanie Projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wypełnienie i przesłanie przez Lidera Zespołu naukowego Wniosku do CTT lub wskazanej jednostki organizacyjnej Uczelni oznacza wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz stanowi zgodę na przeprowadzenie przez Zespół Organizatora przy współpracy z Uczelniami procedury, o której mowa w **§3** niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin może ulec zmianom i uaktualnieniu. Organizator Konkursu w przypadku wprowadzenia zmian zamieści jego aktualną treść na stronie internetowej www.projekty.pcinn.org, a także poinformuje drogą mailową CTT lub wskazaną jednostkę organizacyjną Uczelni.

3. Wszelkie ewentualne spory, które wynikać mogą podczas realizacji Konkursu oraz wątpliwości dotyczące zasad Konkursu, postanowień Regulaminu i jego interpretacji rozstrzyga Organizator Konkursu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią jego Załączniki.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Wniosku o objęcie projektu finansowaniem
2. Załącznik nr 1A - Deklaracja uczestnictwa (Uczelnie podkarpackie)
3. Załącznik nr 1B - Oświadczenie o zatrudnieniu na innej Uczelni niż Wnioskodawca/Zobowiązanie Wnioskodawcy o zatrudnieniu członka zespołu naukowego na okres zaangażowania w realizację projektu
4. Załącznik nr 1C – Tabela szacowania wydatków do wniosku – Wydatek nr [..].
5. Załącznik nr 1D – Tabela szacowania wydatków do wniosku – Wynagrodzenia
6. Załącznik nr 2 - Wzór potwierdzenia złożenia Wniosku
7. Załącznik nr 3 - Wzór zestawienia zawierającego listę Wniosków przekazywanych do PCI przez Uczelnię
8. Załącznik nr 4 - Kryteria formalne oraz merytoryczne (karta oceny)
9. Załącznik nr 5 - Umowa na finansowanie projektów
10. Załącznik nr 6 - Regulamin pracy Komisji Oceny Projektów (KOP)
11. Załącznik nr 7 – Instrukcja dotycząca sprawozdawczości projektów grantowych
12. Załącznik nr 8 - Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów